



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ  
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ  
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13 663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край  
Сайт: <http://www.eppg.clan.su> E-mail: [eppg@mail.ru](mailto:eppg@mail.ru)  
ИНН 2447002241; КПП 244701001; ОКПО 21903338; ОГРН 1022401274532

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ПОЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ  
№ 01-02-28 от 04.09.2017 г. Т.Б.Сычевник



**ПРАВИЛА**  
**пользования учебниками из фондов библиотеки**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности обучающихся, родителей и сотрудников гимназии, регламентируют порядок пользования учебниками из фонда гимназической библиотеки.

**II. Права пользователей**

- 2.1. Обучающиеся и сотрудники гимназии имеют право: получать во временное пользование из фонда учебной литературы учебники, учебные пособия, а также художественную литературу бесплатно.
- 2.2. Получать необходимую информацию об учебниках и учебных пособиях, имеющихся в фонде библиотеки.
- 2.3. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору гимназии.

**III. Порядок пользования учебниками**

- 3.1. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов (ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несёт последний пользователь).
- 3.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в библиотеку.
- 3.3. Учащиеся выпускного 9 класса по окончании обучения берут справку в библиотеке об отсутствии у них задолженностей и сдают ее классному руководителю.
- 3.4. Увольняющиеся работники отмечают в гимназической библиотеке обходной лист.
- 3.5. Учащиеся должны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
- 3.6. В случае порчи или утери учебников учащиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения ответственного за библиотечный фонд) или часто востребованной программной художественной книгой (год издания – не позднее 5 лет).
- 3.5. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

#### **IV. Обязанности библиотеки.**

Ответственный за библиотечный фонд обязан:

- 4.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.
- 4.2. Организовать реализацию недостающих учебников путем приобретения или обращения в другие образовательные организации г. Енисейска (обменный фонд);
- 4.3. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.
- 4.4. Обеспечивать сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.
- 4.5. Ежегодно своевременно оформлять заказ на учебники, согласно утвержденному директором УМК.
- 4.6. Проводить ежегодную инвентаризацию учебного фонда, готовить отчеты об обеспеченности учащихся учебниками на текущий учебный год.

#### **V. Обязанности классных руководителей:**

В начале учебного года классный руководитель обязан:

- 5.1. Проверить наличие всех учебников у учащихся его класса.
- 5.2. Провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования учебниками.
- 5.3. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в гимназическую библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.
- 5.4. В случае утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение (покупка нового за счет личных средств ученика).

#### **VI. Обязанности учащихся:**

Обучающиеся обязаны:

- 6.1. Соблюдать правила пользования учебниками из фонда гимназической библиотеки.
- 6.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них записей, пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д). Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.
- 6.3. В течение срока пользования учебник должен иметь съемную, прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений, запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.