



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13

663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край

Сайт: <http://www.eppg.clan.su>

E-mail: eppg@mail.ru

ИНН 2447002241; КПП 244701001; ОКПО 21903338; ОГРН 1022401274532

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ:

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ

№01-02-02 от 12.01.2015г. Т.Б.Сычевник

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценивании личностных и метапредметных результатов

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации работы по оцениванию личностных результатов учащихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, требованиями Федерального государственного стандарта основного общего образования, основными общеобразовательными программами начального основного и общего основного образования ЧОУ ЕПГ и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность.

1.3. Основным объектом оценки личностных результатов в основной школе служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) сформированность индивидуальной учебной самостоятельности, включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на профессиональных методиках психолого-педагогической диагностики.

1.5. Во внутришкольном мониторинге в целях оптимизации личностного развития учащихся происходит оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации;
- участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, города, страны, общественно-полезной деятельности;
- ответственности за результаты обучения;

- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

1.6. Внутришкольный мониторинг организуется администрацией образовательной организации и осуществляется классным наставником преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики по форме, установленной ЧОУ ЕПГ (Приложение 1).

1.7. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ “О персональных данных”.

1.8. Инструментами динамики образовательных достижений выступают:

- стартовая, промежуточная, итоговая диагностика, не носящая оценочный характер;
- психологические тесты и диагностики, мониторинги, листы самооценивания (Приложение 2);
- творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты;
- “Портфолио” (“Портфель достижений”).

1.9. Результаты мониторинга качества образования обуславливают разработку формы фиксации личностных достижений детей посредством создания портфолио (портфеля достижений) обучающегося.

1.10. В **портфолио** фиксируется

- уровень освоения образовательной программы по виду деятельности, которым занимается учащийся;
- особенности развития познавательных процессов, входящих в структуру специальных способностей;
- некоторые личностные характеристики (мотивация, ценностные ориентации, самооценка);
- результаты участия в фестивалях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и т.п.

Кроме того, отражаются успехи учащегося, полезные дела, которые он сделал для себя, своих родных, друзей и окружающих людей.

II. Порядок разработки портфолио

2.1. Портфолио – форма для организации промежуточного и итогового оценивания знаний, умений, ключевых компетентностей, опыта деятельности обучающихся, не подлежащих проверке в рамках государственной итоговой аттестации. Основное назначение портфолио обучающегося – мониторинг и/или доказательство прогресса в обучении по результатам или по приложенным усилиям, по материализованным продуктам деятельности и т.п. Портфолио является современной эффективной формой оценивания, помогает решать важные педагогические задачи: поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся; поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся; формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

2.2. Цель портфолио – представить отчет по процессу образования ребенка, увидеть “картину” значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание его индивидуального прогресса в образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения, то есть владение ключевыми компетенциями.

2.3. В портфолио обязательно наличие четко сформулированного содержания/оглавления (с названиями разделов, наименованиями материалов и т.п.) и титульный лист (Приложение 3).

2.4. Крупные блоки материалов портфолио называются разделами, внутри них выделяются рубрики.

2.5. Рубрики помогают систематизировать материал и формируют структуру раздела.

2.5.1. Рубрики могут быть обязательными и необязательными. Обязательные рубрики – это тот материал, который является принципиально важным для портфолио и должен быть у обучающегося. Свободно выделяемые рубрики позволяют индивидуализировать содержание, структуру, объем портфолио.

2.5.2. Учитывая, что учитель использует портфолио для организации обратной связи, он может настоять на некоторых необходимых для его работы элементах структуры портфолио. Но он не может полностью задать структуру портфолио для обучающегося.

2.6. Структура портфолио (т.е. количество и название разделов и рубрик и их предполагаемое содержание) является предметом согласования между обучающимися и учителем. Каждый материал или группа материалов, помещенных в портфолио, сопровождается кратким рефлексивным комментарием ученика (что получилось, о чем свидетельствует, как может быть использовано, какие выводы можно сделать на основании, какие ошибки допущены и что с ними делать...).

2.7. Материалы могут быть перемещены обучающимся в пределах портфолио или изъяты из портфолио. Элементы портфолио датируются, чтобы можно было отследить динамику работы обучающегося.

2.8. Основные разделы “Портфолио” (“Портфеля достижений”):

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (Приложение 4);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

2.9. В портфолио также могут содержаться такие разделы как: “Лист моих достижений”, “Мои общеучебные умения по предметам”, “Самоанализ собственных планов и интересов”, “Мой рейтинг по итогам учебного года”, “Моя исследовательская деятельность”, опросники, анкеты, памятки и т.п.

2.10. Пополнять “Портфель достижений” и оценивать его материалы должен прежде всего ученик.

2.11. Учитель примерно раз в триместр пополняет обязательную часть (после контрольных работ), в остальном – обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: “нормально”, “хорошо”, “отлично”, “превосходно” в конце каждого учебного года (Приложение 5).

2.12. Учитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого — сотрудничество, определение направления поиска, обучение основам ведения портфолио; — координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах различного рода и уровня; — способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности; — отслеживает индивидуальное развитие обучающегося; — является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио; — ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио; — готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

2.13. Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

2.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- является ответственным лицом за внедрение портфолио в педагогическую практику;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности;

- осуществляет контроль над внедрением в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения в образовательный процесс портфолио;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

2.15. Период накопления материалов портфолио – с 5 по 9 класс.

2.16. Материалы портфолио собираются в файловую папку самим учащимся. Учёт документов для написания итогового документа портфолио и написание итогового документа осуществляется классным наставником.

2.17. Учащийся презентует содержание своего портфолио на родительском или ученическом собрании различного уровня. На презентацию он выходит с комментарием к собственному портфолио, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ.

2.18. Итоговым документом по портфолио является “Резюме по портфолио”, которое составляется классным наставником, заверяется подписью директора ОУ, печатью ОУ и выдается выпускнику основной школы и предъявляется при поступлении в другие ОУ.

2.19. Резюме имеет следующую структуру:

- ФИО учащегося, класс, школа;
- Жизненные планы учащегося;
- Предпрофильная подготовка - оценка (в баллах);
- Название элективного курса, спецкурса;
- Олимпиады - оценка (в баллах) название и результат;
- Проектная, творческая, исследовательская деятельность - оценка (в баллах), название, отзыв;
- Достижения в системе дополнительного образования - оценка (в баллах), название, отзыв;
- Итоговый балл;
- Рекомендация психолога ОУ;
- Рекомендация педагогического совета;
- Вывод: Настоящее резюме составлено на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио (ФИО учащегося);
- В конце документа указывается дата. Документ подписывается классным руководителем и директором школы, заверяется печатью.

2.20. По ходу реализации ФГОС ООО в структуру портфолио могут быть внесены дополнения, утвержденные педагогическим советом гимназии.

2.21. Портфолио как форма фиксирования личных планов и достижений формируется в ходе всего образовательного процесса и служит связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами; между образовательной сферой и рынком труда.

2.22. Каждый раздел портфолио оценивается в зависимости от уровня достижения. В конце учебного года выводится балл достижений обучающегося по каждому блоку, в соответствии со следующими параметрами:

1. ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ, КРУЖКИ, ФАКУЛЬТАТИВЫ, СЕКЦИИ:

- не менее 3 курсов по 1 баллу за каждый = 3 б.

2. ОЛИМПИАДЫ, КОНКУРСЫ, СОРЕВНОВАНИЯ

- призер международного уровня - 10 б.
- призер российского уровня - 9 б.
- призер зонального уровня - 8 б.
- победитель регионального уровня - 7б.
- призер регионального уровня - 6 б.
- победитель городского уровня - 5 б.
- призер городского уровня - 4 б.
- участник городского уровня - 3 б.

- призер школьного уровня - 2 б.
- участник школьного уровня - 1б.

3. ПРОЕКТНАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:

- призер международного уровня - 10 б.
- призер российского уровня - 9 б.
- призер зонального уровня - 8 б.
- победитель регионального уровня - 7б.
- призер регионального уровня - 6 б.
- победитель городского уровня - 5 б.
- призер городского уровня - 4 б.
- участник городского уровня - 3 б.
- призер школьного уровня - 2 б.
- участник школьного уровня - 1б.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- призер международного уровня - 5 б.
- призер российского уровня – 4 б.
- призер зонального уровня - 3 б.
- призер регионального уровня – 2 б.
- призер городского уровня - 1б.

Максимальное количество - 29 баллов.

III. Оценка метапредметных результатов

3.1. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе **внутришкольного мониторинга**.

3.2. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета.

3.3. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

3.4. Формой оценки **читательской грамотности** служит **письменная работа на межпредметной основе; ИКТ-компетентности – практическая работа** в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; **сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение** за ходом выполнения **групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов**.

3.5. Каждый из перечисленных видов диагностик проводится с периодичностью не менее, чем один раз в два года.

3.6. Основной процедурой **итоговой оценки** достижения метапредметных результатов является **защита итогового индивидуального проекта**.

3.7. Проектная деятельность учащихся регулируется Положением о проектной деятельности учащихся.

3.8. Результаты метапредметных диагностик могут быть включены в портфолио учащегося.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося _____ класса ЧОУ “Енисейская православная гимназия”¹

I. Соблюдение норм и правил поведения, принятых в образовательной организации.

1.1. Общая оценка поведения в гимназии, в классе на уроках, на переменах, во время внеклассных занятий, во внеурочной деятельности, на общегимназических и городских мероприятиях.

1.2. Случаи нарушения правил поведения, их частота. Частота посещения кабинета директора/зам. по УВР в связи с нарушением дисциплины.

1.3. Посещение воскресных и праздничных богослужений. Поведение в храме.

1.4. Соблюдение Положения о гимназической форме.

1.4. Соблюдение Положения о ведении дневника

1.5. Дополнительные наблюдения учителя.

II. Участие в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, города, общественно-полезная деятельность

2.1. Участие в полезных делах для класса, гимназии, города.

2.2. Отношение учащегося к подобного рода мероприятиям, делам. Инициативность.

2.3. Дополнительные наблюдения учителя.

III. Ответственность учащегося за результаты обучения

3.1. Степень осознанности учащегося в обучении (учится осознанно, учится, потому что заставляют родители, учится, ориентируясь только на одноклассников, понимает важность учения, не понимает, не придает обучению большого значения).

3.2. Степень ответственности учащегося за результаты обучения (ответственно подходит к результатам своего обучения, выполняет домашние задания, понимая, что они важны, не ответственно относится к домашним заданиям, не делает или делает только потому, что надо, в большей степени учится ради отметок, в большей степени учится ради знаний).

3.3. Дополнительные наблюдения учителя

IV. Готовность и способность делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии

4.1. Осознает свои предпочтения в образовательной деятельности, понимает, что у него получается лучше всего, а что – менее.

4.2. В большей или меньшей степени определяется с кругом будущей профессиональной деятельности, осознает свои способности.

4.3. Дополнительные наблюдения

V. Ценностно-смысловые установки учащегося, в том числе формируемые средствами различных предметов в рамках системы общего образования

5.1. Что важнее всего для учащегося: мнение родителей, мнение сверстников и/или друзей, мнение учителей.

5.2. Осознание семейных ценностей, патриотизма, понимание важности послушания старших, благодарности за победу в Великой Отечественной войне, понимание важности чистоты окружающей среды (мусорит ли учащийся на улицах города, понимает ли важность чистоты улиц), понимает ли важность соблюдения правил дорожного движения всеми участниками, понимает ли важность соблюдения пожарной безопасности.

5.3. Имеет ли вредные привычки и как к ним относится. Поддерживает ли здоровый образ жизни.

ФИО кл. наставника / учителя, составившего характеристику _____/_____ (подпись)

Дата составления характеристики _____ г.

¹ Подпункты являются лишь ориентировочными и при написании характеристики служат лишь для помощи учителю, не ограничивая его

Лист самооценки учащегося

Вопросы	Результат
1. Что нужно было сделать в задаче (задании)?	
2. Удалось получить результат? Найдено решение, ответ?	
3. Справился (лась) полностью или с ошибкой? Какой, в чем?	
4. Справился (лась) полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал и в чем)?	
5. Какое умение развивали с помощью данного задания?	
6. Уровень задачи (задания): - такие задачи (задания) мы решали много раз, надо было лишь вспомнить “старые”, уже усвоенные знания – базовый уровень; - в этом задании мы столкнулись с необычной ситуацией (либо нам нужны уже усвоенные знания в новой ситуации, либо нам нужны новые знания по теме, которую только сейчас изучаем) – повышенный уровень; - такие задания (задачи) мы никогда не учились решать ИЛИ нужны знания, которые на уроках не изучали – высокий уровень.	
7. Определи уровень успешности, на котором решил (а) задачу (задание)	
8. Исходя из своего уровня успешности, определи отметку, которую можешь себе поставить	

**Оценка личностных результатов развития обучающихся.
Общеучебные и универсальные учебные действия**

Блок 1. Учебно-организационные действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Умею ставить учебную задачу	
2.	Понимаю последовательность действий	
3.	Сравниваю полученные результаты с учебной задачей	
4.	Оцениваю свою деятельность	
5.	Оцениваю деятельность одноклассников	
6.	Правильно оформляю работы и веду тетради	
Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)		
Блок 2. Учебно-информационные действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Работаю с учебником	
2.	Работаю с дополнительной информацией	
3.	Составляю на основании текста таблицы, схемы, графики	
4.	Осуществляю наблюдение за объектом в	

	соответствии с алгоритмом	
5.	Владею различными видами пересказа	
6.	Различаю повествование, рассуждение, описание	
Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)		
Блок 3. Учебно-логические действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Умею выделять главное в учебной статье или тексте	
2.	Составляю простой план к статье или план действий	
3.	Сравниваю факты, явления, события по заданным критериям	
4.	Даю определение по существенным признакам	
5.	Высказываю суждения и подтверждаю их фактами	
6.	Обобщаю, подытоживаю информацию	
Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)		
Блок 4. Учебно-коммуникативные действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Умею высказывать свои суждения	
2.	Задаю уточняющие вопросы	
3.	Слушаю других	
4.	Распределяю работу при совместной деятельности	
5.	Участвую в учебном диалоге	
6.	Организовываю работу в группе	
Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)		

**Таблица мониторинга личностного развития учащегося
в процессе усвоения им образовательной программы**

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Возможное кол-во баллов	Методы диагностики
1. Организационно-волевые качества				
1.1. Терпение	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени, преодолевать трудности	- терпения хватает меньше чем на ½ занятия	1	Наблюдение
		- терпения хватает больше чем на ½ занятия	5	
		- терпения хватает на все занятие	10	

1.2. Воля	Способность активно побуждать себя к практическим действиям	-волевые усилия ребенка побуждаются извне	1	Наблюдение
		- иногда – самим ребенком	5	
		- всегда – самим ребенком	10	
1.3. Самоконтроль	Умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия)	- ребенок постоянно находится под воздействием контроля из вне	1	Наблюдение
		- периодически контролирует себя сам	5	
		- постоянно контролирует себя сам	10	
2. Ориентационные качества				
2.1. Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям.	- завышенная	1	Анкетирование
		- заниженная	5	
		- нормальная	10	
2.2. Интерес к урокам	Осознанное участие ребенка в освоении образовательной программы	- интерес к урокам продиктован ребенку извне	1	Тестирование
		- интерес периодически поддерживается самим ребенком	5	
		- интерес постоянно поддерживается ребенком самостоятельно	10	
3. Поведенческие качества				
3.1. Конфликтность (отношение ребенка к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия)	Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации	- периодически провоцирует конфликты	0	Тестирование, метод незаконченного предложения
		- сам в конфликтах не участвует, старается их избежать	5	
		- пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты	10	

3.2. Тип сотрудничества (отношение ребенка к общим делам)	Умение воспринимать общие дела, как свои собственные	- избегает участия в общих делах	0	Наблюдение
		- участвует при побуждении извне	5	
		- инициативен в общих делах	10	

Индивидуальная карта учета личностных результатов

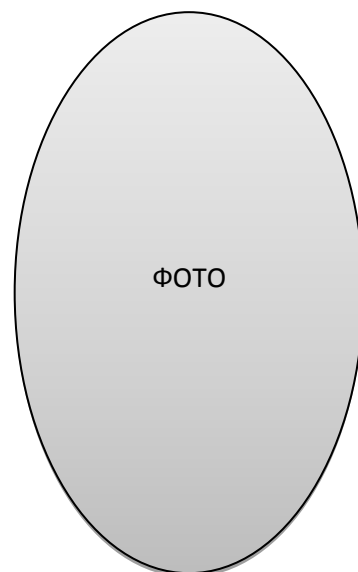
ФИ учащегося _____

Возраст _____

ФИО учителя _____

Дата начала наблюдения _____ / _____

Показатели	Учебный год	
	начало	конец
Организационно-волевые качества		
1.1. Терпение		
1.2. Воля		
1.3. Самоконтроль		
Ориентационные качества		
2.1. Самооценка		
2.2. Интерес к обучению		
Поведенческие качества		
3.1. Конфликтность		
3.2. Тип сотрудничества		
4. Личностные достижения обучающегося (блок может быть введен в карточку по усмотрению педагога для того, чтобы отметить особые успехи ребенка в осознанной работе)		



ПОРТФОЛИО

Казарина Владимира Дмитриевича,

гимназиста 7 класса

ЧОУ “Енисейская православная гимназия”

Начато: _____

Закончено: _____

СОДЕРЖАНИЕ²

	Стр.
1. Автобиография. Жизненные планы	_____
2. Предметные результаты	_____
2.1. Рекомендации учителей по контрольным работам	_____
3. Метапредметные результаты	_____
4. Личностные результаты (внеурочная деятельность)	_____
5. Зачетный лист посещенных курсов, факультативов, кружков	_____
6. Самонаблюдения. Результаты психологических диагностик	_____
7. Самоанализ планов и интересов на начало учебного года и результатов в конце	_____
8. Оценивание по качественной шкале учителем портфолио	_____

² Представлены обязательные разделы. Дополнительные разделы и рубрики – предмет обсуждения и соглашения учащегося и учителя

Лист метапредметных результатов класса в целом
(заполняется 1 раз в триместр)

Класс _____

Учитель _____

Период с _____ по _____ г.

Инструкция:

«0» – УУД не сформированы, «1» – УУД недостаточно сформированы,

«2» – УУД сформированы достаточно для учебной деятельности в рамках данного курса, для данного этапа обучения

ФИ	Познавательные УУД						Ср. балл	Коммуникативные УУД							Ср. балл	Регулятивные УУД				Ср. балл
	Умение анализа	Обобщение, умение сделать вывод	Сравнение	Логика изложения	Умение сворачивать информацию	Умение разворачивать информацию		Умение представить информацию графически	Смысловое чтение	Грамотная устная речь	Грамотная письменная речь	Умение вести диалог	Умение четко и ясно выразить мысль, рассказать правило	Умение работать в паре, группе		Взаимоконтроль	Учебное сотрудничество с учителем, сверстниками	Учебная мотивация	Самостоятельное принятие решений	
ИТОГО																				
“0” – кол-во чел.																				
“1” – кол-во чел.																				
“2” – кол-во чел.																				

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма оценивания учителем портфолио

Учебный год _____-_____-	“Нормально”	“Хорошо”	“Отлично”	“Превосходно”
Учебный год _____-_____-				
Учебный год _____-_____-				
Учебный год _____-_____-				
Учебный год _____-_____-				

Учебный год _____-_____-	Кол-во баллов			
	Элективные курсы, кружки, факультативы, секции	Олимпиады, конкурсы, соревнования	Проектная, творческая, исследовательская работа	Дополнительное образование
Учебный год _____-_____-				
Учебный год _____-_____-				
Учебный год _____-_____-				
Учебный год _____-_____-				
Учебный год _____-_____-				