



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13

663180 ул. Кирова, 97, г. Енисейск, Красноярский край

Сайт: <http://www.eppg.clan.su>

E-mail: eppg@mail.ru

ИНН 2447002241;

КПП 244701001;

ОКПО 21903338;

ОГРН 1022401274532



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ

“Енисейская православная гимназия”

Т.Б. Сычевник
Т.Б. Сычевник

Пр. № 01-02-36 от 02.09.2019 г.

**План внутришкольного контроля
на 2019/2020 учебный год
на уровне начального и основного общего образования**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов и стандарта православного компонента.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для завершения введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с федеральными государственными стандартами;
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
7. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные и пониженные интеллектуальные способности;
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2019/2020 учебный год

“Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования”.

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

1. Продолжить модернизацию системы обучения в гимназии путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
2. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
3. Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в гимназии материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски, мобильных классов, лингафонного кабинета;
4. Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение;
5. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
6. Продолжить работу по реализации ФГОС.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА. Результаты проведения
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Август					
1.	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам	Соответствие рабочих программ учебному плану и основным образовательным программам	Анализ рабочих программ и календарно-тематического планирование, выявление недочетов, исправление	Зам. по УР	Подготовка информации для педсовета
2.	Проверка календарного графика, учебного плана, годового плана работы	Подготовка к началу учебного года	Рассмотрение директором документов	Директор, зам. по УР	Утвержденные документы, выставление их на сайт
3.	Выдача учебников учащимся и учителям	Обеспеченность учебниками	Сверка количества учебников с количеством учащихся, проверка заполнения электронной базы учебников, журнала выдачи учебников, журнала учета поступивших учебников	Зам. по УР	Подготовка информации для педсовета
4.	Составление стабильного расписания уроков, внеурочной деятельности	Организация учебного процесса, распределение учебной нагрузки учителей	Изучение расписания, утверждение директором	Зам. по УР	Утвержденное расписание
5.	Проверка документации по ТБ, ОТ, ПБ в кабинетах, паспортов кабинетов	Подготовка к началу учебного года, организация безопасности	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта посредством заполненности журналов, проведение инструктажей	Зам. по УР	Заполненные журналы по ОТ, ТБ и ПБ, инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
6.	Комплектование 1 класса, а также 2-9 классов	Выполнение Устава, локального акта ЧОУ ЕПГ о приеме	Анализ личных дел поступивших, сбор необходимых документов	Зам. по УР	Списки учащихся гимназии
7.	Комплектование медкарт	Соблюдение мер по укреплению и сохранению здоровья учащихся	Анализ медкарт, их наличие, распределение по папкам в зависимости от класса	Зам. по УР	Списки учащихся по группам здоровья, подсчет
8.	Подготовка торжественной линейки ко Дню знаний	Готовность к проведению мероприятий	Анализ готовности к мероприятию, посещение репетиций	Зам. по ВР	Административное совещание, приказ директора
9.	<i>Проведение педагогического совета № 1.</i>	Организация учебного процесса, подготовка к учебному году, постановка целей и задач, обсуждение итогов прошлого учебного года	Проведение педсовета, обсуждение планов ВШК и ВСОКО, УМК, локальных актов, итогов ГИА-9, показателей отчета самообследования, готовые изменения в процедуре аттестации учителей, нормы ведения ЭлЖура, обсуждение тем самообразования учителей	Зам. по УР	Протокол педсовета, приказы директора по утверждению планов работы на год, локальных актов, их выставление на сайт
10.	Распределение выпускников 9 класса	Сбор информации о продолжении обучения уч-ся	Анализ базы данных для проведения школьного мониторинга	Зам. по УР	Заполнение мониторинговой таблицы в с/обсл.

11.	Анализ результатов ГИА выпускников 9 класса	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Изучение результатов ГИА, сравнение с результатами ГИА на муниципальном и краевом уровне	Зам. по УР	Информирование на педсовете. Заполнение мониторинговой таблицы в с/обсл.
12.	Состояние пропускного режима гимназии	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Проверка документации, осмотр территории и здания	Директор	Документация, журналы
13.	Контроль наличия информации по организации ОП в информационных уголках (расписание звонков, планов работ, УМК и т.д.)	Доступность и прозрачность образовательного процесса, выполнение Устава ЧОУ ЕПГ	Проверка информационного уголка, обеспечение актуальных документов	Зам. по УР	Информационный уголок с актуальной информацией
14.	Проверка ЭлЖура	Обеспечение правильности функционирования ЭлЖура	Анализ заполнения расписания в ЭлЖуре, учебной нагрузки, учебного плана	Зам. по УР, администратор ЭлЖура	Освещение на планерке состояния ЭлЖура
15.	Организация питания в гимназии	Охват учащихся горячим питанием	Извещение родителей, имеющих право на льготу, о сборе необходимых документов, сроках предоставления	Зам. по ВР	Освещение количества питающихся на планерке платно и бесплатно
16.	<i>Проведение общегимназического родительского собрания</i>	Организация работы, взаимодействие родителей с ЕПГ	Обсуждение оргвопросов, определение целей и задач на учебный год, соблюдение требований Устава, подписание договоров	Директор, зам. по УР	Протокол родительского собрания, договоры с родителями
17.	Аттестация учителей на СЗД	Выполнение закона № 273-ФЗ	Составление графика	Зам. по УР	Утверждение плана графика
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Сентябрь					
1.	Проведение ВсОШ	Организация работы с одаренными детьми	Составление расписания олимпиад, распечатка протоколов олимпиад, комплектов заданий.	Зам. по УР	Административное совещание, приказ директора
2.	Проверка плана воспитательной работы ЧОУ ЕПГ	Организация воспитательной работы	Проверка и утверждение плана воспитательной работы	Директор, зам. по ВР	Утверждение плана воспитательной работы ЧОУ ЕПГ
3.	Подготовка отчета по кадрам	Контроль пед-кадрового состава	Составление сводной таблицы по кадрам	Зам. по УР	Освещение отчета на планерке
4.	Проведение стартовой диагностики (ЦОКО) первоклассников	Изучение уровня готовности первоклассников, их особенностей и потребностей	Организация диагностики, распечатывание необходимого материала, проведение, обработка результатов, заполнение таблиц и отправка	Зам. по УР, учитель 1 класса, педагог-психолог	Результаты в виде сводных и индивидуальных диаграмм по учащимся
5.	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение локального акта о ЛД	Просмотр личных дел, их заполнения и наполнения	Зам. по УР	Справка
6.	Контроль адаптационного периода 1 класса	Обеспечение помощи успешной адаптации первоклассников	Посещение уроков – обучение грамоте, математики, письма, физической культуры. Анализ пропусков, проведение тестов психологом	Зам. по УР, педагог-психолог	Справка

7.	Классно-обобщающий контроль адаптации 5 класса	Обеспечение помощи успешной адаптации пятиклассников	Посещение уроков математики, русского языка, истории. Проверка дневников, анкетирование, анализ пропусков	Зам. по УР, педагог-психолог	Справка
8.	Утверждение планов работы с учащимися по профилактике ДТП и ПБ	Обеспечение профилактических мер	Разработка и утверждение планов, назначение ответственных за работу	Зам. по УР	Приказ директора
9.	Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся "группы риска"	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) – по русскому языку и математике	Анализ итогов контрольных работ по математике и русскому языку (шаблоны анализа к/р прилагаются)	Зам. по УР	Справка по результатам анализа проведенных входных контрольных работ
10.	Проверка журнала на загруженность КТП в Систему и своевременность заполнения журнала	Соблюдение локального акта, обеспечение защиты прав участников ОП	Анализ электронных страниц журналов с 1 по 9 классы, проверка загруженности КТП по всем предметам	Зам. по УР	Справка
11.	Работа по профилактике ДДТТ	Выполнение плана работы по профилактике ДДТТ	Оформление стенда, участие в городском конкурсе стендов по профилактике ДДТТ	Зам. по ВР	Освещение вопроса на планерке
12.	Работа по пожарной безопасности с учащимися	Выполнение плана ПБ	1. Оформление стенда, участие в гор. конкурсе стендов по ПБ 2. Проведение тренировочной эвакуации раз в квартал	Зам. по УР	Освещение вопроса на планерке
13.	Проведение инструктажа с обучающимися на начало I полугодия по ПБ и ОТ	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Проведение инструктажей под подпись учащихся (начиная с 4 класса) и учителей	Зам. по УР, классные наставники	Заполненные журналы по ПБ и ОТ
14.	Установка взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными наставниками и обучающимися	Соблюдение психолого-педагогического сопровождения учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	Утверждение плана работы и его соблюдение	Директор, Зам. по УР	Утвержденный план работы
15.	Организация обучения учащихся с ОВЗ	Соблюдение требований работы с учащимися с ОВЗ	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	Зам. по УР	Справка с таблицей по учащимся с ОВЗ
16.	Мониторинг сформированности личностных УУД	Соблюдение требований ФГОС НОО, ООО	Проведение необходимых методик педагогом-психологом	Педагог-психолог	Формирование папки по классам личностных УУД
17.	Организация внеурочной деятельности	Соблюдение требований ФГОС НОО, ООО	Наблюдение по организации, проверка программ по ВД и их реализации	Зам. по ВР	Справка
18.	План работы по подготовке к ГИА	Организация условий для успешной сдачи ГИА	Разработка плана, анкетирование учащихся 9 кл.	Зам. по УР	Утвержденный план
19.	Ученическое самоуправление	Организация самоуправления учащихся	Организация выборов председателя и членов Совета; составление плана работы	Зам. по ВР	Утвержденный список членов Совета, плана

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	работы Результаты контроля
Октябрь					
1.	Проверка техники чтения 2-5 классов	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Прослушивания чтения учащимися текстов в течение минуты с последующими вопросами по тексту	Зам по УР	Справка
2.	<i>Родительское собрание 1 класса по итогам завершения острого адаптационного периода</i>	Успешное взаимодействие и взаимосоотрудничество родителей и ЧОУ ЕПГ	Проведение родительского собрания с выступлением педагога-психолога	Зам. по УР, педагог-психолог	Протокол родительского собрания. План работы по дальнейшей адаптации уч-ся
3.	<i>Родительское собрание 5 класса с привлечением учителей по итогам изучения адаптации учащихся</i>	Подведение итогов классно-обобщающего контроля “Адаптация учащихся 5 класса к обучению на уровне основного общего образования”. Успешное взаимодействие и взаимосоотрудничество родителей и ЧОУ ЕПГ	Проведение родительского собрания с выступлением педагога-психолога, с приглашением учителей-предметников 5 класса	Зам. по УР	Протокол родительского собрания. План работы по дальнейшей адаптации уч-ся
4.	Завершение школьного этапа ВсОШ	Соблюдение регламента проведения ВсОШ, подготовка отчетов, направление победителей на муниципальный уровень	Сбор заполненных протоколов и их сканирование, сканирование работ победителей, составление отчета о проведении. Выставление документов на сайт	Зам. по УР	Выставление отчета, протоколов, работ победителей на сайт во вкладку “Одаренные дети”
5.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Выполнение плана по готовности учащихся к ОГЭ	Оформление стенда “Подготовка к ОГЭ-2020”	Зам. по УР	Стенд с актуальной информацией по сдаче ГИА-9
6.	Проверка ЭлЖура на выставление отметок за к/р; объективность выставления отметок за триместр	Соблюдение локального акта, обеспечение защиты прав участников ОП	Анализ электронных страниц журналов с 1 по 9 классы, выявление наличия или отсутствия отметок у учащихся за проведенные к/р, диктанты, тесты и т.д. Объективность выставления триместровых отметок	Зам. по УР	Справка
7.	Проверка занятости учащихся в системе дополнительного образования, особенно детей с ОВЗ, СОП, приемных (а также “группы риска”)	Обеспеченность дополнительным образованием учащихся	Сбор информации по классам	Зам. по УР	Справка с итоговой таблицей

8.	Проверка дневников и правильности их заполнения во 2-4 классах, 5-9 кл.	Обеспечение прав участников ОП (образовательного процесса)	Анализ заполнения – первых страниц – с информацией о владельце, расписания звонков, учителей, расписания кружков, графика каникул	Зам. по УР, старший методист НОО	Справка
9.	Уровень преподавания физики в 7-9 классах	Проверить выполнение требований ФГОС к организации учебной деятельности	Посещение уроков, собеседование, проверка тетрадей и тетрадей для практических и контрольных работ	Зам. по УР	Справка
10.	Самообразование учителей	Реализация повышения уровня преподавания	Анализ работы по самообразованию на практике	Зам. по УР	Освещение вопроса на планерке
11	Контроль подготовки учащихся к итоговому собеседованию в 9 классе (ИС-9)	Обеспечение условий для успешной сдачи ИС-9	Анализ работы учителя, посещение уроков, собеседование, наличие тренировочных материалов	Зам. по УР	Освещение вопроса на планерке
12.	Состояние организации работы по ученическому самоуправлению	Выявить состояние работы ученического Совета гимназии	Посещение заседания, анализ журнала протоколов Совета гимназии	Директор, зам. по ВР	Освещение вопроса на планерке
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля

Ноябрь

1.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2019	Выявление предварительного решения учащихся по сдаче экзаменов на выбор	Зам. по УР	Освещение на планерке данного вопроса
2.	<i>Педсовет по итогам I триместра работы</i>	Выявление слабоуспевающих, подведение итогов по посещаемости, разработка дальнейших действий	Проведение педсовета, анализ успеваемости, посещаемости, адаптации 1, 5 классов, анализ работы по саморазвитию учителей, освещение вопроса портфолио уч-ся, их состояния, проверка в декабре, информирование о дальнейших этапах ВШК, дозировке д/з	Директор, зам. по УР	Планы работы с учащимися, имеющих проблемы в освоении программ
3.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6, 7 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Анализ проверки рабочих тетрадей учителями, их оформление, оценивания домашних заданий	Зам. по УР	Справка
4.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к ИА	Собеседование с учителями, учащимися, родителями, наблюдение	Зам. по УР	Совещание на планерке

5.	Проверка ЭлЖура на своевременность заполнения и правильность записи д/з	Соблюдение локального акта, обеспечение защиты прав участников ОП	Анализ электронных страниц журналов с 1 по 9 классы, выявление отступлений от единого режима оформления записей в электронном журнале	Зам. по УР	Справка
6.	Работа гимназического сайта	Соответствие сайта требованиям ФЗ № 273	Анализ вкладок раздела “Сведения об общеобразовательной организации”	Зам. по УР	Совещание при директоре
7.	Организация работы по аттестации на СЗД	Выявление соответствия занимаемой должности учителя	Посещение уроков, выполнение регламента по аттестации в соответствии с локальным актом	Зам по УР	Материалы по аттестации
8.	Контроль за состоянием преподавания технологии	Выявить состояние преподавания технологии в 6-7 классах, ТБ на уроках	Посещение уроков, собеседование, изучение инструктажей по ТБ	Зам. по УР	Совещание при директоре
9.	Результативность обучения “Контрольный устный счет”	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры “в уме”	Проведение математического диктанта во 2 и 3 классах	Зам. по УР	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Декабрь					
1.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Подготовка выступления на родительском собрании
2.	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Написание пробных экзаменов по русскому языку, математике и по тем предметам, что учащиеся выбрали	Зам. по УР, учителя-предметники	Подготовка выступления на родительском собрании, озвучивание результатов пробных экзаменов
3.	Родительское собрание для 9 класса с выпускниками	Консультативно-правовая и психологическая помощь родителям; обсуждение хода подготовки учащихся к ОГЭ	Проведение родительского собрания с тренингом – имитацией ОГЭ по общественному знанию, с заполнением бланков и выполнения некоторых заданий. Консультации, психологическая помощь выпускникам и родителей	Зам. по УР, психолог	Протокол родительского собрания
4.	Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности	Выполнение требований ФЗ № 273, требований локального акта	Аттестация	Директор, зам. по УР	Аттестационные листы
5.	Портфолио учащихся с 1 по 9 классы	Соблюдение требований ФГОС НОО и ООО	Анализ наличия портфолио, их наполняемости	Зам. по УР	Справка

6.	Проведение повторного инструктажа с учащимися по ПБ на конец I полугодия	Соблюдение профилактических мер, плана работы по ПБ	Инструктаж под подпись учащихся (с 4 класса) и учителей	Зам. по УР	Заполненные журналы инструктажей по ПБ
7.	Проверка ЭлЖура	Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР записи д/з, выявление отставания по ППМ	Анализ страниц журнала на своевременность заполнения, просмотр записей д/з, подсчет проведенных уроков по факту и по плану	Зам. по УР	Справка, совещание
8.	Развитие УУД в начальных классах через проектную деятельность	Выявление уровня развития УУД в 4 классе	Проведение группового проекта	Зам. по УР, старший методист	Продукт деятельности группового проекта
9.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ соблюдения ЕОР, оценивания учителем работ, отслеживание индивидуальной работы с учащимся	Старший методист, зам. по УР	Справка, совещание при директоре
10.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки учащихся	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки	Оценивание объема домашних заданий и классных работ во время контроля тетрадей 2-4 классов	Старший методист, зам. по УР	Совещание при директоре
11.	Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 5-8 классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Посещение уроков, собеседования, анализ документации	Зам. по УР	Совещание при директоре
12.	Контроль заполнения и ведения листов достижения обучающихся в 1 кл.	Выполнение требований ФГОС НОО	Анализ листов, их наличия, заполненности, собеседование	Старший методист	Совещание при директоре
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Январь					
1.	Сдача отчетных таблиц за I полугодие в МКУ "Управление образования"	Подведение итогов, аналитика данных по результатам полугодия	Заполнение отчетных форм	Зам. по УР	Отчет работы за I полугодие
2.	Выставление отчета по самообследованию на сайт	Выполнение № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в РФ"	Заполнение таблицы показателей деятельности, предусмотренной законом, включение описательной части	Зам. по УР	Утвержденный отчет по самообследованию за 2019 г. на сайте
3.	Проверка контрольных тетрадей учащихся 8, 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке,	Анализ тетрадей для контрольных работ, просмотр на наличие работы над ошибками, соблюдения ЕОР	Зам. по УР	Справка, совещание

	(русский язык, математика, химия)	объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся			
4.	Проверка техники чтения учащихся 2-5 классов, 1 класса – по желанию	Выявление динамики, пути коррекции. Промежуточный контроль	Проверка чтения на выразительность, плавность речи, точности прочтения и понимание прочитанного	Зам. по УР	Справка, совещание
5.	Организация работы обучающихся 8-9 классов над индивидуальными проектами и групповыми проектами	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Организация выбора тем и кураторов по индивидуальным проектам (9 класс) и групповому (8 класс)	Зам. по УР	Совещание при директоре
6.	Контрольное списывание в 1-ом классе	Выявить умение детей списывать печатный текст	Выполнение контрольного списывания	Зам по УР	Совещание при директоре
7.	Проверка ЭлЖура	Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР	Анализ страниц журнала на своевременность заполнения, просмотр записей д/з	Зам. по УР	Справка, совещание
8.	Горячее питание	Обеспечение учащихся горячим питанием	Анализ количества питающихся детей, результаты	Зам. по ВР	Совещание при директоре
9.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Собеседование, анализ портфолио	Старший методист, зам. по ВР	Совещание при директоре
10.	Предметно-обобщающий контроль: “Состояние преподавания истории (5-9 кл.)”	Эффективность работы учителя по достижению результатов освоения ООП	Посещение уроков, собеседование, проверка тетрадей	Зам. по УР	Справка
11.	Выполнение методических рекомендаций молодыми специалистами	Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций	Посещение уроков, наблюдение собеседования, анализ документации учителя	Старший методист	Совещание при малом совете – завуч, учителя начальных классов
12.	Выполнение ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних”, “Об основных гарантиях прав ребенка в РФ”	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы	Изучение документации	Зам. по ВР	Совещание при директоре

13.	Корректировка КТП на 2 полугодие, сравнение с расписанием кол-ва уроков	Выполнение программы НОО и ООО	Анализ и подсчет уроков педагогами для 100 % прохождения программного материала	Зам. по УР	Совещание при директоре
14.	Развитие УУД в начальных классах через проектную деятельность	Выявление уровня развития УУД в 3 и 4 классах	Проведение группового проекта в 3 и 4 классе	Зам. по УР, старший методист	Продукт деятельности группового проекта
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Февраль					
1.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса – рецепт успешной работы образовательной организации	Определить соответствие структуры урока требованиям ФГОС	Анкетирование педагогов. Обсуждение итогов анкетирования	Зам. по УР	Совещание при директоре
2.	Проведение ИС-9 по русскому языку	Выполнение ФЗ № 273 в рамках организации ОГЭ	Проведение ИС-9, сохранение записей потоковой и индивидуальной, заполнение протокола, форм отчета, отсылка для РЦОИ. Передача для хранения материалов по ИС-9	Зам. по УР	Допуск/недопуск учащихся 9 класса к ОГЭ по русскому языку
3.	УМК	Обеспеченность учебниками на 2020-2021 уч. г., преемственность линий	Составление УМК на следующий учебный год, выявление дефицитов учебников, заказ учебников, продолжающий линии	Зам. по УР	Утвержденный УМК
4.	Подготовка к ГИА-9	Обеспечение регламента проведения ГИА	Организация написания заявлений, предоставления копий паспортов учащихся	Зам. по УР	Регистрация заявлений
5.	Подготовка к ГИА-9	Проведение пробных экзаменов, выбранных учащимися и основных	Организация проведения тренировочных экзаменов, тренировка в заполнении бланков	Зам. по УР	Совещание при директоре
6.	Состояние рабочих тетрадей, тетрадей для лабораторных работ по биологии, химии	Проследить соблюдение ЕОР, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Просмотр, анализ тетрадей	Зам. по УР	Справка
7.	Преподавание английского языка во 2, 4, 8 классах	Проверка качества преподавания	Посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование	Зам. по УР	Справка
8.	Проверка электронных журналов "Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний"	Выполнение требований к ведению классных журналов 1-9 классов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Анализ страниц журнала на своевременность заполнения, просмотр записей д/з, выставление отметок за к/р	Зам. по УР	Справка, совещание

	обучающихся”				
9.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Просмотр тетрадей, анализ содержимого, работы над ошибками, классных работ	Старший методист	Справка
10.	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический контроль 2, 3, 5, 8 классов	Зам. по УР, ст. методист	Совещание при директоре
11.	Прием заявлений в 1 класс	Формирование базы документов 1 класса	Прием документов, знакомство родителей с нормативно-правовыми документами	Зам. по УР	Совещание при директоре
12.	КДР ЧГ-4 и ГП-4	Организация проведения КДР	Организация проведения краевых диагностических работ	Зам. по УР	Материалы результатов
13.	Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Анализ проведенных динамических пауз	Старший методист	Собеседование, отчет
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Март					
1.	Контроль ведения дневников 2-4 классов, 5-9 классов	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей	Просмотр, анализ на наличие подписей родителей и классного руководителя	Зам. по УР, старший методист	Справка
2.	Ситуация успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ОВЗ	Изучить приемы создания ситуации успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Изучение теории, выступление на педсовете	Зам. по УР	Протокол
3.	Основные проблемы молодого учителя. Методические требования к современному уроку	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Тематический. Анализ уроков, посещение, собеседования	Зам. по УР	Протокол педсовета
4.	<i>Педсовет по итогам II триместра</i>	Подведение итогов работы, задачи на дальнейшую работу, их корректировка	Проведение педсовета, отслеживание качества и успеваемости, отчеты по самообразованию, изучение особенностей работы с детьми с ОВЗ	Зам. по УР	Протокол
5.	Состояние организации работы по	Оценка работы учителей по организации проектной	Анализ документации	Зам. по УР	Совещание при директоре

	проектной деятельности в 8 и 9 кл.	деятельности с учащимися			
6.	Состояние и ведение тетрадей учащимися 7-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Анализ ведения тетрадей по разным предметам (русский язык, математика, биология, география, история, обществознание, информатика, английский язык, физика)	Зам. по УР	Справка, совещание при директоре
7.	Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания при подготовке обучающихся к ВПР	Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией 4-8 классов	Посещение уроков, проверка документации	Зам. по УР, старший методист	Совещание при директоре, справка
8.	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители	Информация на планерке
9.	Качество знаний. Русский язык “Деепричастие, деепричастный оборот”, 7 класс	Проверка прочности знаний по теме	Проведение контрольно-обобщающего предметного среза	Зам. по УР	Справка
10.	Подготовка к ГИА-9	Обеспечение условий для успешной сдачи ОГЭ-9	Проведение пробных экзаменов, анализ работ	Зам. по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре
11.	Проверка ЭлЖура	Своевременность выставления отметок, объективность выставления за триместр	Анализ выставленных отметок, просмотр страниц с темами и д/з	Зам. по УР	Справка
12.	Состояние работы совета гимназического самоуправления	Эффективность работы ученического самоуправления, продуктивность деятельности	Изучение тетради протоколов собраний, собеседование	Зам. по ВР	Совещание при директоре
13.	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися и социально-психологической службы по ликвидации	Беседа, анализ деятельности учителей и СПС, просмотр документации	Зам. по УР	Совещание при директоре

		пробелов в знаниях учащихся			
14.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений гимназистов	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений гимназистов	Анализ данных мониторинга правонарушений учащихся	Зам. по УР	Совещание при директоре
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Апрель					
1.	Контроль за преподаванием физической культуры в 1-4-х классах	Соблюдение санитарных норм, соответствие ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Зам. по УР	Справка, совещание
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение все-обуча. Повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметок ежедневной посещаемости	Старший методист, зам. по УР	Совещание при директоре
3.	Организация защиты проектных работ учащихся 8, 9 классов	Качество подготовки проектных работ	Анализ документации, ознакомление с проектами	Зам. по УР	Совещание при директоре
4.	Состояние преподавания предметов эстетической направленности: - музыки (6 кл.); - изо (7 кл.)	Развитие творческой активности учащихся и воспитательная направленность урока	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. по УР	Совещание при директоре
5.	Реализация предметов духовно-нравственного развития в гимназии (ОПВ), реализация СПК	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Посещение уроков основ православной веры 5, 6, 7 классах, собеседование	Зам. по УР	Совещание при директоре, справка
6.	Организация промежуточной аттестации, составление расписания	Выполнение ФЗ № 273 и ЛА гимназии	Составление расписания, выдача протоколов учителям, организация промежуточной аттестации в соответствии с графиком	Зам. по УР	Протоколы, запись в журналы о проведении ПА, график ПА, приказ директора
7.	Организация ВПР в 4-8 классах	Выполнение приказа Минобрнауки	Проведение ВПР в соответствии с регламентом	Зам. по УР	Результаты ВПР
8.	Итоговая проверка техники чтения учащихся 1-5 классов	Выявление динамики, пути коррекции. Итоговый контроль	Проверка чтения на выразительность, плавность речи, точности прочтения и понимание прочитанного	Зам. по УР	Справка, совещание
9.	Контроль ведения портфолио, написания характеристик для 4 кл.	Выполнение требований ФГОС НОО	Анализ портфолио, наличия характеристик, заполненности таблиц по УУД	Старший методист	Совещание при директоре
10.	Проверка ЭлЖура	Своевременность	Анализ страниц журнала	Зам. по УР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Май					
1.	Проведение метапредметных контрольных в 5-9 классах	Выполнение требований ФГОС ООО	Проведение метапредметных контрольных, обработка данных	Зам. по УР	Итоговые таблицы уровня развития метапредметных УУД
2.	Проведение ежегодного анкетирования учащихся	Выявить степень удовлетворенности пребывания в гимназии, его санитарного состояния, работы трапезной, комфортности нахождения на уроках	Организация анкетирования	Зам. по УР	Отчет о проведении анкетирования, анализ полученных данных
3.	Педагогический совет “О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования”	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Проведение малого педсовета по допуску учащихся, анализ данных по итоговой аттестации учащихся	Директор, зам. по УР	Протокол, приказ директора
4.	Контроль занятости учащихся “группы риска” и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся “группы риска” и детей из неблагополучных семей	Работа по созданию банка	Зам. по ВР	Банк данных с актуальной информацией
5.	Проведение родительского собрания в 9 классе	Оценить качество проведения собрания “Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам”	Посещение собрания с выступлением педагога-психолога	Зам. по УР	Протокол
6.	Промежуточная аттестация	Контроль правильности заполнения протоколов, записи в ЭлЖур	Просмотр протоколов и ЭлЖур	Зам. по УР	Совещание при директоре
7.	Выполнение требований ПБ, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися гимназии	Выполнение требований ПБ в гимназии, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися в течение 2019-2020 уч. года	Изучение плана работы, его анализ выполнения, проведение инструктажей под подпись уч-ся с 4 класса и учителей	Зам. по УР	План работы с отметками о выполнении, заполненный журнал инструктажей по ПБ
8.	Педагогический совет “О переводе учащихся	Освоение учащимися общеобразовательных прог-	Анализ данных аттестации учащихся за год, анализ результатов промежуточной	Директор, зам. по УР	Протокол, приказ директора

	1-8 классов в следующий класс”	рамм учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	аттестации		
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Июнь					
1.	Организация и проведение ГИА-9 в ППЭ 2501	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Организация ГИА	Зам. по УР, учителя	Протоколы результатов, приказ директора
2.	Оформление личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел уч-ся	Анализ личных дел	Зам. по УР	Справка
3.	Составление итогового отчета по качеству образования для МКУ УО	Анализ данных по качеству обучения	Составление отчета	Зам. по УР	Отчет по качеству обучения
4.	Выполнение образовательных программ за год	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления итоговых отметок	Проверка электронного журнала, подсчет уроков	Зам. по УР	Совещание при директоре
5.	ЭлЖур	Проверка заполнения и распечатывание с передачей в архив электронной и бумажной версий	Организация процедуры распечатывания и хранения электронных журналов	Директор, зам. по УР	Журналы
6.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в текущем уч. году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. по УР	Совещание при директоре
7.	Подготовка анализа работы гимназии в текущем уч. году и плана работы на следующий уч. г. Написание отчета по самообследованию	Выполнение ФЗ № 273 в части самообследования	Заполнение отчетных форм. Анализ работы гимназии и план работы на 2020-2021 учебный год	Зам. по УР	Анализ работы за текущий учебный год, план работы на следующий. Отчет по самообследованию, частично заполненный
8.	Аттестаты 9-классников	Соблюдение требований по выдаче аттестатов	Выверка отметок, заполнение базы данных по итоговым отметкам, заполнение книги выдачи аттестатов, распечатка приложений к аттестатам	Директор, зам по УР	Аттестаты, заполненная книга учетов выдачи аттестатов
9.	Подготовка гимназии к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке к приемке	Выполнение плана мероприятий по подготовке гимназии к приемке к новому учебному году	Директор, его заместители	План мероприятий по подготовке к новому учебному году