



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ  
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ  
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13 663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край  
Сайт: <http://www.eppg.clan.su> E-mail: [eppg@mail.ru](mailto:eppg@mail.ru)  
ИНН 2447002241; КПП 244701001; ОКПО 21903338; ОГРН 1022401274532

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ:  
УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ

№ 2 от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Б.Сычевник

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете гимназии**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления и разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом Частного общеобразовательного учреждения “Енисейская православная гимназия” (далее – ЧОУ ЕПГ, гимназия).

1.2. Ученическое самоуправление – управление жизнедеятельностью коллектива гимназии, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях учащихся.

1.3. Во главе Совета гимназии находится Председатель Совета гимназии.

1.4. Председатель Совета гимназии избирается ежегодно.

1.5. Председатель Совета гимназии избирается на один учебный год учащимися 3-9 классов и работниками гимназии тайным всеобщим голосованием.

1.6. Заявить свою кандидатуру на должность Председателя Совета гимназии может любой учащийся гимназии 5-9 классов. Для этого нужно подготовить программу и составить агитационную речь.

1.7. В Совет гимназии входят учащиеся 5-9 классов по 2 человека от каждого класса (всего 10 человек).

1.8. Все решения Совета гимназии принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим собранием.

1.9. Совет гимназии состоит из отделов: Центра СМИ, Центра массовиков-затейников, Центра спорта, Центра труда и Центра правопорядка.

1.10. Ученики начального основного уровня образования (1-4 классы) знакомятся с деятельностью Совета гимназии через свое участие в различных гимназических и внегимназических мероприятиях.

1.11. Ученики основного уровня образования (5-9 классы) принимают участие в организации и проведении различных мероприятий.

1.12. Администрация гимназии создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

## II. Цель и задачи, принципы работы

2.1. Цель создания Совета гимназии: развитие и формирование у учащихся готовности к активной жизненной позиции, равнодушию, ответственности, организаторских способностей. Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому воспитаннику принимать участие в организаторской деятельности.

2.2. Задачи:

- развитие, сплочение и координация ученического коллектива;
- жизненное самоуправление;
- формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;
- умение решать проблемы;
- самораскрытие и самореализация личности;
- принцип христианского братства и сестринства во Христе в совместной деятельности;
- умение планировать свою деятельность, рационально использовать рабочее время и место, вести учет результатов труда;
- повышение требовательности к себе и товарищам;
- воспитание нетерпимого отношения к нарушителям дисциплины;
- адаптация выпускников к непрерывно изменяющимся жизненным условиям;
- разноуровневый подход в организации самоуправления с учетом личностных потребностей гимназистов, определяющих их цели и профессиональную ориентацию;
- формирование готовности участвовать в различных проектах.

2.3. Самоуправление учащихся выражается в самостоятельности проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах своего коллектива. Самоуправление осуществляется в интересах своего коллектива благодаря самоанализу, самооценке, самокритике и самоустановкам, сделанным учащимися по отношению к своей деятельности. Как правило, в повседневной деятельности самоуправления проявляется в планировании деятельности коллектива; организации этой деятельности; в анализе своей работы; подведении итогов сделанного и принятии решений.

2.3.1. Задача педагогов – развивать инициативность в гимназистах; учить каждого выполнять поручения коллектива через осуществление самоучета, самоконтроля по отношению к окружающим; признавать самоценность человека.

2.4. Самоуправление следует рассматривать как фактор социализации личности ребенка, поскольку оно способствует реализации в коллективе социальных функций: информационной, ценностно – ориентационной, нормативной и др.

2.4.1. Задача педагогов – через самоуправление расширять социальные связи и, используя их, обеспечивать каждому индивиду освоение социального мира, формировать у учащихся умения преобразовывать его, строить свой собственный, по христианским принципам, социальный мир.

2.5. Самоуправление, построенное на творческом педагогическом управлении и инициативной самодеятельности учащихся, делает воспитательный процесс самостоятельным, то есть не зависимым от существующих установок, программ. Предоставление педагогической самостоятельности воспитателям и воспитанникам – необходимое условие развития самодеятельности, инициативы, творчества.

2.5.1. Задача – формирование у учащихся потребности и желания реализации пяти “само”: самоорганизации, самодеятельности, самоуправления, самовоспитания, самообучения.

2.6. Принципы Совета гимназии:

1. Христианское равноправие - все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения.
2. Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов.
3. Откровенность и гласность - работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся.
4. Законность - неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
5. Целесообразность - деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.

6. Нравственность - действия органов самоуправления должны основываться на христианских нравственных принципах.
7. Самодеятельность - творчество, активность, самостоятельность учащихся.
8. Ответственность - необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и ее результатах перед своими избирателями.

### **III. Организация работы Совета гимназии**

3.1. Организация деятельности Совета гимназии строится на интересах учащихся и не входит в противоречие с Уставом ЧОУ ЕПГ.

3.2. Деятельность Совета гимназии охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни учащихся:

- поддержание порядка и дисциплины в школе;
- организация учебного процесса;
- организация внеклассной и внегимназической деятельности учащихся.

3.3. Совет гимназии собирается не реже 1 раза в месяц, планирует и организует свою повседневную работу:

- формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, штабы и т.п.) по различным направлениям деятельности;
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений.
- организует шефство старших классов над младшими.
- использует различные формы поощрения и порицания учащихся.
- собирается по мере необходимости для решения оперативных вопросов (подготовка к мероприятиям, организация выполнения его решений и т. п.).

3.4. Решения Совета гимназии обязательны для всех учащихся гимназии.

3.5. В своей деятельности Совет гимназии подотчетен общегимназическому ученическому собранию.

3.6. На первом собрании Совета гимназии в обязательном порядке избирается секретарь и представители Центров СМИ, массовиков-затейников, спорта, труда и правопорядка.

3.7. Секретарь может также входить в состав какого-либо Центра.

3.8. Председатель Совета гимназии:

- осуществляет общее руководство;
- организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- обеспечивает планирование работы;
- организует подготовку заседаний совета и ведет заседания;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания, созывает представителей классов и ведет собрания;
- работает в тесном контакте с директором гимназии, его заместителями.

3.9. Секретарь:

- оповещает членов Совета гимназии об очередном заседании;
- ведет протокол заседаний совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях Совета гимназии.

3.10. Центр СМИ:

- вносит и выполняет решения Совета по учебному и информационному направлению;
- контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании;
- проводит журналистские рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- проводит проверки по качеству питания, уровню дисциплины в классах, чистоты в кабинках и т.д.
- посещает классные часы;
- занимается выпуском гимназических листовок, газеты и жизни гимназии;
- пропагандирует и стимулирует гимназистов на творческие работы (статьи, стихи, песни);
- публикует на гимназическом сайте статьи о деятельности Совета гимназии.

### 3.11. Центр массовиков-затейников:

- выполняет решения по культурно-массовому направлению;
- вносит и реализует предложения по культурно-массовому направлению;
- занимается проведением культурно-массовых общегимназических мероприятий: концертов, вечеров, мероприятий, связанных с событиями православного календаря – сбор верб, масленичных гуляний и т.д.;
- оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, выступлений на конкурсах самодеятельности.

### 3.12. Центр спорта:

- занимается спортивными мероприятиями гимназистов, организуя их не реже 1 раза в месяц;
- помогает организовывать спартакиады и олимпиады гимназии, Снежный городок на Масленицу, ежегодные лыжные соревнования, массовые забеги, выезд на озеро Монастырское и т.д.;
- пропагандирует здоровый образ жизни;

### 3.13. Центр труда:

- организует и координирует работу по оказанию помощи ветеранам ВОВ, престарелым и нуждающимся прихожанам Успенского собора и не только им;
- организует ежегодный добровольный весенний субботник по уборке территории гимназии, вокруг Успенского собора и воскресной школы;
- занимается озеленением территории гимназии;
- организует работу в библиотеке (по починке книг, помощи в их расстановке и т.д.);
- организует и отслеживает работу по чистоте досок, ведер с водой и тряпок для школьных досок;
- вносит предложения и исполняет решения по дежурству по гимназии;
- вносит предложения по озеленению классов и гимназии, организует работу;
- соблюдает принцип добровольности в привлечении к трудовым делам трудовых дел, сообразности ее и соразмерности;
- выдвигает кандидатуры на поощрение отличившихся гимназистов.

### 3.14 Центр правопорядка:

- занимается защитой прав подростков;
- составляет необходимые обращения к администрации гимназии;
- участвует в тесном сотрудничестве по правовым вопросам с администрацией гимназии и педагогами;
- координирует шефство старших гимназистов над младшими;
- помогает при проведении благотворительных акций;
- выдвигает кандидатуры гимназистов для рассмотрения вопросов по их поведению (для тех, на кого поступают жалобы от других гимназистов), исправлению и примирения между гимназистами;
- представители тесно сотрудничают в Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае необходимости.

3.15. Совет гимназии работает во взаимодействии с администрацией, Попечительским советом, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в гимназии.

3.16. Собрания и заседания Совета гимназии проходят, как правило, открыто.

3.17. Решения Совета гимназии принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению учащихся).

3.18. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

3.19. Работа Совета гимназии осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

#### **IV. Досрочное прекращение полномочий Председателя (импичмент)**

- 4.1. Импичмент Председателя Совета гимназии допустим по инициативе не менее 3 человек из состава членов Совета гимназии.
- 4.2. Вопрос об импичменте обсуждается на Совете гимназии с привлечением администрации гимназии.
- 4.3. Решение об импичменте принимается в следующих случаях:
  - за действия, порочащие статус председателя;
  - за ненадлежащее выполнение обязанностей.
- 4.4. Решение об отрешении Председателя от должности должно быть принято не менее 60% гимназистов от общего числа присутствующих на собрании.
- 4.5. Председатель переизбирается из числа членов Совета гимназии тайным голосованием.

#### **V. Ученическое самоуправление и педагоги**

- 5.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает Совету гимназии, их лидеру необходимую помощь, но не подменяет их.
- 5.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к Совету гимназии, высказывать свои замечания по их работе, но решения Совет гимназии принимает сам.
- 5.3. Педагоги не могут отменять решения Совета гимназии, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора гимназии).
- 5.4. Если директор гимназии не согласен с решением Совета гимназии, он может приостановить его исполнение до рассмотрения общегимназическим ученическим сходом.

#### **VI. Классное собрание**

- 6.1. От каждого класса в 5-9 классах в Совет гимназии избирается 2 человека.
- 6.2. Представители каждого класса оповещают остальных о решениях Совета гимназии и координирует работу класса в случае необходимости.
- 6.3. Классное собрание – высший орган самоуправления класса, проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости. Собрание обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива, принимает план внеклассных мероприятий, избирает в Совет гимназии представителей (в 5-9 классах).
- 6.4. Если учащиеся гимназии проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

#### **VII. Права Совета гимназии**

- 7.1. Вносить предложения в планирование внеклассной и внеурочной работы гимназии;
- 7.2. Помогать в организации и организовывать праздники, конкурсы, игры, соревнования и т.д.;
- 7.3. Решать вопросы поощрения учащихся;
- 7.4. Организовывать работу пресс-центра;
- 7.5. Совместно с администрацией гимназии определять порядок дежурства по гимназии;
- 7.6. Подводить итоги соревнований между классами;
- 7.7. Активно сотрудничать со всеми работниками гимназии;
- 7.8. Работать с гимназистами, отличающимися плохим поведением;
- 7.9. Направлять свои решения администрации гимназии, которые должны быть рассмотрены, а затем по ним администрацией должны быть вынесены решения.
- 7.10. Представлять интересы ученического коллектива.
- 7.11. Вносить предложения администрации гимназии по вопросам поощрения и наказания обучающихся.

- 7.12. Размещать на территории гимназии информацию в отведенных для этого местах (на стенде) и на сайте гимназии (по согласованию с администрацией гимназии), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 7.13. Знакомиться с нормативными документами гимназии и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 7.14. Получать от администрации гимназии информацию по вопросам жизни гимназии;
- 7.15. Проводить встречи с директором гимназии и другими представителями администрации.
- 7.16. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 7.17. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления гимназией.
- 7.18. Организовывать сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых гимназистами проблем перед администрацией гимназии.
- 7.19. Информировать учащихся гимназии и другие органы о принятых решениях.
- 7.20. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета гимназии.
- 7.21. Вносить в администрацию гимназии предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и воспитательного плана гимназии.
- 7.22. Создавать печатные органы (по согласованию с администрацией гимназии);
- 7.23. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество гимназии по согласованию с администрацией.
- 7.24. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом гимназии.

### **VIII. Обязанности обучающихся**

- 8.1. Соблюдать Устав ЧОУ ЕПГ, правила для учащихся, Положение о совете гимназии;
- 8.2. Выполнять решения Совета гимназии;
- 8.3. Содействовать росту авторитета Совета гимназии, активно участвовать в его работе;
- 8.4. Соблюдать традиции гимназии, помнить о ее конфессиональном представлении;
- 8.5. Соблюдать христианские этические и правовые нормы поведения;
- 8.6. Исполнять принятые на себя обязательства по отношению к гимназии;
- 8.7. Уважать интересы и права друг друга;
- 8.8. Заботиться об авторитете и имидже гимназии.

### **IX. Документация и отчетность Совета гимназии**

- 9.1. Заседания Совета гимназии протоколируются.
- 9.2. План работы Совета гимназии составляется на весь учебный год с учетом плана воспитательной работы гимназии;
- 9.3. Анализ деятельности Совета гимназии представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

### **X. Порядок внесения изменений в Положение о Совете гимназии**

- 10.1. Изменения и дополнения в Положение о Совете гимназии вносятся Советом гимназии на заседании с привлечением администрации гимназии.