



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13

663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край

Сайт: <http://www.eppg.clan.su>

E-mail: eppg@mail.ru

ИНН 2447002241; КПП 244701001; ОКПО 21903338; ОГРН 1022401274532

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ПОЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ
№01-02-02 от 12.01.2016г. Т.Б.Сычевник



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ (ст.58,п.1-10; ст.28, часть3, п.10; ст.30, часть 2, ст.66 п.5), приказами министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования”, “Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования”, ООП НОО, ООП ООО, Стандартом православного компонента начального общего, основного общего, среднего (общего) образования для учебных заведений Российской Федерации, Уставом ЧОУ ЕПГ и регламентирует содержание, определяет участников, сроки, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся гимназии, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей, промежуточной (годовой) аттестации являются:

- получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и основного общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Стандарта православного компонента;
- получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) и требованиями Стандарта православного компонента;
- получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных основного общего образования в соответствии с ФГТ и требованиями Стандарта православного компонента.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

1.5. Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, ценностных ориентаций, а также носит мотивационный характер.

1.6. Текущая аттестация обучающихся 1-9 классов включает в себя поурочное, trimestровое и полугодное - в форме административного контроля - оценивание результатов их учебного труда в виде самостоятельных, практических, лабораторных, контрольных и других видов работ в форме теста, диктанта, сочинения, изложения, эссе и т.д.

1.6.1. Текущая аттестация обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах.

1.7. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущей аттестации и контрольно-измерительные материалы определяются учителем, преподающим учебный предмет, и отражаются в учебно-тематических и календарно-тематических планах, а также в средствах контроля рабочих программ учителя, которые проверяются и согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором.

1.7.1. Текущая аттестация осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

1.7.2. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся и родителей на начало учебного года.

1.7.3. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

1.7.4. Выставление отметок по письменным видам текущего контроля регламентируется должностными инструкциями учителей - предметников, инструкцией о порядке ведения и хранения классных журналов.

1.7.5. В ходе текущей аттестации при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу школьника отметкой "2" (неудовлетворительно).

1.7.6. Диагностический контроль - проводится во 2-9 классах с целью проверки остаточных знаний учащихся. Форму и дату проведения определяет учитель - предметник.

1.7.7. Отметки за диагностический контроль в классный журнал выставляются учащимся по усмотрению учителя.

1.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2 – 9 классов оцениваются по пятибалльной системе.

1.9. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

1.10. Отметка обучающихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

1.10.1. Отметка обучающихся за триместр (полугодие) выставляется на основе не менее трех отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

1.11. Годовая (промежуточная) аттестация представляет собой переводные экзамены, контрольные работы, зачеты, защиту проектных, творческих итоговых работ и т.п., которые проводятся по итогам учебного года для обучающихся 2-9 классов.

1.12. Обучающиеся 9 классов проходят процедуру государственной итоговой аттестации в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 1394 от 25.12.2013 г.

1.13. Годовая промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам федерального и школьного компонентов учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 2-9 классов: ФГОС НОО и ООО второго поколения, а также Стандарта православного компонента начального и основного общего образования.

1.13.1. Годовая промежуточная аттестация проводится учителями-предметниками по всем предметам учебного плана по контрольно-измерительным материалам,

разработанным учителем, за исключением предметов, по которым проводится годовая промежуточная аттестация на административном уровне.

1.13.2. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета гимназии, утверждаются приказом директора и отражаются в учебной сетке плана.

1.13.3. Для предметов учебного плана, по которым в сетке не закреплена форма прохождения годовой промежуточной аттестации, годовая отметка считается отметкой за промежуточную аттестацию.

1.13.4. Итоговые отметки выставляются с учетом промежуточной аттестации по предметам и результатам учебных периодов (триместров). В случае неявки на годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой и т.п.), учитель вправе выставить итоговую годовую отметку обучающемуся по результатам учебных периодов (триместров).

1.13.5. Годовая промежуточная аттестация проводится 1 раз в конце учебного года.

1.13.6. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

1.13.7. Учащиеся, выбравшие любую форму получения образования, в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

1.14. В случае неудовлетворительной текущей аттестации по предмету учащийся обязан сдать задолженность по изученным темам учителю не позднее двух недель с начала следующего триместра в присутствии родителей (законных представителей). Отметка выставляется на основании результата зачета, собеседования или контрольной работы, но с учетом результатов текущей аттестации. Форму и время зачета определяет учитель. Данные о результатах зачета заносятся в протокол, который учителем сдается в учебную часть зам. по УВР

1.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

1.16. За все виды аттестации, перечисленные в настоящем положении, несет ответственность учитель.

II. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации и административного (рубежного) контроля обучающихся по ФГТ

2.1. Проведение промежуточной (годовой) аттестации начинается за 1,5 месяца до конца учебного года.

2.1.1. Учащиеся сдают переводные экзамены по русскому языку, математике, а также по предметам, который определяет для каждого класса педсовет гимназии.

2.2. От переводных экзаменов по решению педагогического совета освобождаются обучающиеся:

а) обучающиеся, являющиеся победителями и призёрами муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам, выносимым на промежуточную (годовую) аттестацию. В классный журнал (в графу “экзамен”) и протокол экзамена по данному предмету выставляется отметка “5”.

б) за особые успехи в изучении предмета, выносимого на промежуточную аттестацию. В классный журнал (в графу “экзамен”) и протокол экзамена по данному предмету выставляется отметка “5”;

в) имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым учащиеся освобождены по состоянию здоровья;

г) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

д) по семейным обстоятельствам, дающим объективное основание для освобождения от промежуточной аттестации.

2.2.1. Основанием для освобождения являются:

- Заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- Ходатайство классного руководителя;
- Решение педагогического совета;

- Приказ директора гимназии.

2.3. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

2.4. Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором гимназии. Расписание экзаменов и график проведения контрольных работ вывешивается в начале мая.

2.5. Весь экзаменационный материал разрабатывается учителем – предметником, сдается заместителю директора гимназии по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода и утверждается директором гимназии.

2.6. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей, по возможности, того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора гимназии.

2.7. Промежуточная аттестация в устной форме может представлять собой собеседование, защиту реферата, защиту индивидуального ученического проекта, ответ по билетам.

2.8. На собеседовании обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по курсу учебного года. Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, имеющим хорошую подготовку и обладающим аналитическими способностями.

2.9. Защиту реферата или индивидуального ученического проекта могут успешно пройти обучающиеся, глубоко увлеченные предметом исследования. Работа над выбранной проблемой начинается во втором полугодии. Руководитель (учитель – предметник) консультирует обучающегося, помогает ему грамотно определить аппарат исследования и спланировать работу. Реферат и проект рецензируется руководителем. Аттестационная отметка складывается из оценки реферата или сопроводительного текста к проекту, умения обучающегося делать выводы, отвечать на вопросы, поставленные аттестационной комиссией.

2.10. При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы билетов, выполняет обязательное практическое задание (разбор предложения, анализ текста, решение задачи, примеров, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод текста на иностранном языке и т.д.)

2.11. Тестирование и письменная аттестационная работа проводится по материалам, составленным на основе примерных тестов и рекомендаций, в том числе Центра оценивания качества образования (ЦОКО).

2.12. В один день проводится только одна итоговая работа. Интервал между итоговыми контрольными работами должен быть не менее одного дня.

2.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного — в день его проведения;

б) письменного — до начала следующего экзамена.

2.14. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих.

2.14.1. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительную отметку, сдают экзамены повторно.

2.15. Классные наставники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной (годовой) аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в

присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.17. Итоговая отметка по учебному предмету (курсу) выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной (годовой) аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17.1. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок.

2.18. Рубежный (административный) контроль - проводится во 2-9 классах с целью оценки качества усвоения содержания части объема одной учебной дисциплины в рамках текущей промежуточной аттестации.

2.18.1. Рубежный (административный) контроль проводится в форме административных контрольных или тестовых работ.

2.18.2. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и обсуждается на педагогическом совете, утверждается приказом директора в форме графика проведения рубежного (административного) контроля до 1 сентября текущего года.

2.18.3. График проведения рубежного (административного) контроля является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.18.4. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

2.18.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация гимназии.

2.18.6. Учитель обязан своевременно выставить отметку за административный контроль в классный журнал и электронный журнал, в дневник учащегося.

III. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по федеральному государственному стандарту начального общего образования и основного общего образования

3.1. Особенности оценки личностных результатов.

3.1.1. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляться в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

3.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и гимназией

3.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

3.2. Особенности оценки метапредметных результатов.

3.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- Способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- Способность к сотрудничеству и коммуникации;
- Способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- Способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- Способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

- 3.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством:
- выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
 - выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;
 - выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

3.2.3. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

3.3. Особенности оценки предметных результатов.

3.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

3.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

3.3.3. В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении опорной системы знаний, необходимых для обучения на следующей ступени образования.

3.3.4. Для оценки предметных результатов устанавливаются шесть уровней:

- Низкий уровень – наличие только фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области.

- Пониженный уровень – оценка “неудовлетворительно”, отметка “2”. Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся (в среднем – 10%) требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

- Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка “удовлетворительно”, отметка “зачтено”, “3”.

- Повышенный уровень – достижение планируемых результатов, оценка “хорошо”, отметка “4”.

- Высокий уровень – достижение планируемых результатов – оценка “отлично”, отметка “5”.

- Максимальный уровень (необязательный) - выполнение задач по материалу, не изучавшемуся в классе, где потребовались либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения – отметка “5+” (в тетради, в дневнике и др., но не в журнале).

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания (-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень.	“1” – наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету	0-19%
Не решена типовая, много раз отработанная задача	“2”- обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях	20-49%

Необходимый (базовый) уровень Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	“3” - норма, удовлетворительно. Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	50-75%
Повышенный уровень Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	“4” - близко к отлично Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	76-89%.
	“5” - отлично. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	90-100%
МАКСИМАЛЬНЫЙ (НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ) УРОВЕНЬ Решение задачи по материалу, не изучавшемуся в классе, где потребовались либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения	“5+” частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения); полное успешное самостоятельное решение задания	Отдельная шкала: 50-100%

3.3.5. Промежуточная (годовая) аттестация классов включает в себя:

- а) комплексную диагностическую работу в 1-3 классах;
- б) комплексную диагностическую работу в 5-8 классах;
- в) комплексную работу по английскому языку в 5-6 классах (тестирование и говорение);
- г) защиту группового проекта в 4 классе;
- д) защиту индивидуального проекта в 9 классе.

3.3.6. Выполнение и защита индивидуального проекта обязательны для всех учащихся 9 класса. Подготовка обучающихся к разработке проектов и их защите осуществляется через групповые занятия по исследованию и проектированию в рамках внеурочной деятельности. Сформированность метапредметных УУД через защиту групповых проектов оцениваются по трехуровневой оценке: не сформированы, недостаточно сформированы, сформированы достаточно путем заполнения оценочных листов включающих самооценку и экспертную оценку.

Результаты оценки фиксируются в портфолио учащегося.

Проект может носить как исследовательскую, так и социальную или творческую направленность.

Защита проекта учащимися может проводиться в рамках общегимназической учебно-исследовательской конференции, городской научно-практической конференции, отчетных концертов, театральных постановок и т.д.

3.3.7. Пункты 2.14.-.2.18 настоящего Положения считаются действительными для обучающихся по ФГОС.

IV. Оценивание внеурочной деятельности

4.1. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ЧОУ ЕПГ не предусмотрена.

V. Перевод обучающихся по федеральному государственному стандарту начального общего образования и основного общего образования

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника; определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом как достижений, так и психологических особенностей развития ребенка; даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени образования.

5.3. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования осуществляются на основании выводов о достижении планируемых результатов.

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой “зачтено” (или “удовлетворительно”), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, при чем не менее чем по половине разделов выставлена оценка “хорошо” (или “отлично”), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65 % заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

5.4. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

VI. Итоговая аттестация

6.1. Согласно Приказу министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 “Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования” государственная итоговая

аттестация 9 классов обязательна и включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также 2 экзамена по выбору.

6.2. Порядок сдачи ГИА в 9 классе регламентирует Приказ Министерства образования и науки РФ № 1394 от 25.12.2013 г.

6.3. В 9 классе вынесение на итоговую аттестацию на уровне гимназии предмета “Основы православной веры” является обязательным.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет, и администрация гимназии. Права гимназиста представляют их родители (законные представители).

7.2. Директор гимназии обязан:

7.2.1. На педагогическом совете вынести вопрос об административном графике контрольных работ, формах промежуточной аттестации и предметах, на нее выносимых;

7.2.2. На педагогический совет в конце учебного года (май-июнь) вынести вопросы о выполнении обучающимися учебного плана, программ, об освобождении отдельных предметов от промежуточной аттестации и проведении их годовой промежуточной аттестации на основе текущей в триместрах;

7.2.3. На основании решений педагогических советов издать приказ о проведении промежуточной аттестации.

7.2.4. Утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (учитель, ассистент); расписание аттестации, консультаций.

7.2.5. Утвердить аттестационный материал.

7.2.6. Организовать аналитическую деятельность педагогического коллектива по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

7.2.7. Регулярно информировать родителей обучающихся обо всех решениях, связанных с промежуточной аттестацией.

7.3. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

7.3.1. Разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

7.3.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки гимназистов требованиям федерального государственного образовательного стандарта; для профессиональных предметов – стандарта православного компонента основного общего образования.

7.3.3. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.4.1. Использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

7.4.2. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

7.5. Учителя-предметники, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

7.5.1. Подготовить проект аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации в любой из установленных и выбранных форм;

7.5.2. Сдать аттестационные материалы на экспертизу за месяц до начала аттестационного периода;

7.5.3. Организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке их к промежуточной аттестации.

7.6. Классный наставник обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае неаттестации обучающегося за

год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление за подписью родителей сдается в учебную часть зам по УВР.

7.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан организовать промежуточную аттестацию и координировать действия всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

7.8. Обучающийся имеет право:

7.8.1. В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку либо непрохождение и выставление итоговой отметки по итогам триместровых;

7.8.2. На доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;

7.8.3. На независимую оценку его уровня подготовки педагогами гимназии или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

7.9. Обучающийся обязан:

7.9.1. Проходить все формы аттестации в порядке, установленном гимназией;

7.9.2. Соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;

7.9.3. В процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации гимназии.

7.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.10.1. Знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;

7.10.2. Знакомиться с результатами любых форм аттестации, привлекать по согласованию с гимназией независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;

7.10.3. Присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося;

7.10.4. Обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения гимназией процедурой аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

7.11.1. Соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;

7.11.2. Корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

7.11.3. Вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

7.11.4. Обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по предмету(ам) в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

7.12. Аттестационные комиссии проводят аттестацию в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Аттестация должна проходить в доброжелательной и спокойной обстановке. Критерии оценок должны быть известны и ясны всем участникам образовательного процесса заранее. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

VIII. Делопроизводство

8.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации в форме экзамена, заносятся в протокол и классный журнал.

8.2. Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, выделяются в отдельную папку.