



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13

663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край

Сайт: <http://www.eppg.clan.su>

E-mail: eppg@mail.ru

ИНН 2447002241;

КПП 244701001;

ОКПО 21903338;

ОГРН 1022401274532

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ПОЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ
№ 01-02-28 от 04.09.2017 г. Т.Б.Сычевник



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении учащихся бесплатными учебниками и учебными пособиями

И. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. изменений на 05.07.2017 г. № 629).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и механизм обеспечения учебниками обучающихся ЧОУ ЕПГ, а также систему взаимодействия гимназии и МКУ «Управление образования г. Енисейска», образовательных организаций г. Енисейска по вопросам обеспечения учебниками.

II. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями

2.1. ЧОУ ЕПГ организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной основной образовательной программой начального общего, основного общего образования и утвержденным учебно-методическим комплектом на следующий учебный год (далее – УМК).

2.2. В ЧОУ ЕПГ в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся за счет имеющихся фондов, средств субвенций, выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов, а также благотворительной деятельности.

2.3. Распределение и перераспределение учебников и учебных пособий между ЧОУ ЕПГ и другими образовательными организациями осуществляется на договорной основе.

2.4. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ – статья 35 – образовательная организация самостоятельно определяет список пособий, необходимых для изучения какого-либо предмета. Если администрация гимназии включает конкретную рабочую тетрадь на печатной основе в список учебных пособий в УМК, используемый в образовательной деятельности, то данная рабочая тетрадь должна предоставляться учащемуся бесплатно, то есть за счет бюджетных средств.

2.5. Если учебное пособие не входит в УМК предмета, администрация вправе предложить родителям приобрести его самостоятельно. Родители самостоятельно решают вопрос о приобретении учебного пособия в целях дополнительного изучения учащимся предмета или

достаточности тех учебных пособий, которые включены в УМК.

2.6. Классные руководители проводят следующую работу с обучающимися, родителями: информируют родителей, обучающихся о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году на классных и родительских собраниях.

2.7. Зам. по УМР проводит следующую работу с обучающимися, родителями:

- информирует родителей, обучающихся о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году через информационный стенд и размещение информации на сайте гимназии:

- Положения о порядке обеспечения учащихся бесплатными учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году,

- правил пользования учебниками из фондов библиотеки,

- учебно-методического комплекта;

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результаты инвентаризации в виде заявки директору ЧОУ ЕПГ;

- обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде гимназической библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей в дар гимназии, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми УМК и имеющимся фондом гимназической библиотеки;

- осуществляет закупку недостающих учебников для учащихся за счет субвенций, выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов;

- обеспечивают сохранность фонда учебников библиотеки через разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников, проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.8. Учителя-предметники определяют и утверждают минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.).

2.9. Администрация ЧОУ ЕПГ:

- разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность гимназии по обеспечению учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году (приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками, план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий);

- осуществляет контроль за максимальным использованием имеющихся материальных ресурсов обменного фонда и предусматривает меры ответственности по исключению из практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, имеющихся в обменном фонде;

- контролирует использование учебников и учебных пособий при реализации образовательной программы в соответствии со ст. 18 п.4 п/п 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.10. Директор ЧОУ ЕПГ несет персональную ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в образовательных организациях, в случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

3.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются в порядке, установленном Уставом.

5.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации учреждения.