



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ  
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ  
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13 663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край  
Сайт: <http://www.eppg.clan.su> E-mail: [eppg@mail.ru](mailto:eppg@mail.ru)  
ИНН 2447002241 КПП 244701001 ОКПО 21903338 ОГРН 1022401274532

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ПОЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ  
№ 01-02-29 от 04.09.2017 г.



*Т.Б.Сычевник*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте ЧОУ ЕПГ**

**I. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (часть 1 статья 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 “Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации” и приказом Рособrnнадзора от 29.05.2014 №785 “Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нём информации”.

1.2. Официальный сайт гимназии (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса гимназии.

1.4. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами гимназии.

1.5. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящему Положению. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: <http://eppg.clan.su>.

1.6. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети “Интернет” и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.7. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.8. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора образовательного учреждения.

**II. Цели, задачи и функции**

2.1. Сайт гимназии является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, обеспечение открытости и доступности информации.

## 2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о гимназии посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
- предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать разные вопросы (в том числе возможность взаимопомощи учеников по непонятому учебному материалу), а также оставлять свои отзывы и пожелания через вкладку “Вопрос-ответ”;
- служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации гимназии;
- быть официальным представительством гимназии и отражать реальное положение дел.

## III. Содержание

3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

- Основная информация (общая информация о гимназии, относительно постоянная во времени)
- Главная страница («титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой, содержащая основные новости и объявления).
- Сведения об общеобразовательной организации:
  - Основные сведения (история гимназии, координаты, святые покровители гимназии, традиции);
  - Структура и органы управления образовательной организацией;
  - Документы (учебный процесс, публичный отчет, отчет самообследования, отчеты в Епархию и Патриархию, основные документы, включая электронную версию и сканы отдельных страниц Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), о реализуемых программах, об образовательных стандартах).
  - Образование (аттестация учащихся, информация об основном государственном экзамене (ОГЭ), краевых контрольных работах (ККР) и всероссийских проверочных работах (ВПР));
  - Образовательные стандарты (тексты ФГОС ООО и НОО, приказы об утверждении и изменениях);
  - Руководство. Педагогический состав (аттестация педагогических работников, портфолио педагогов по фамилиям с методическими наработками, информация о сотрудниках гимназии (списки административного, педагогического персонала с указанием уровня их образования, квалификации, курсов повышения квалификации и переподготовки);
  - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса: информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживании, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникативным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся);
  - Стипендии и иные виды материальной поддержки;
  - Платные образовательные услуги;
  - Финансово-хозяйственная деятельность (финансовая деятельность, планы финансово-хозяйственной деятельности, информация по субвенциям, о поступлении и расходовании и материальных средств по итогам финансового года);
  - Вакантные места для приема и перевода.
- ФГОС II поколения (планы перехода на новые стандарты, комплекс мер по обеспечению и т.д.);

- Документы и приказы министерства образования, приказы Синодального отдела;
- Информация для родителей;
- Опрос общественного мнения;
- Воспитательный процесс (воспитательные планы гимназии);
- Одаренные дети (информация о работе с одаренными детьми, планы работы, всероссийская олимпиада для школьников – протоколы, рейтинги, приказы по олимпиаде);
- Профориентация;
- Ученический совет гимназии;
- 400 добрых дел любимому городу;
- 80 лет Красноярскому краю;
- Летний оздоровительный отдых;
- Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;
- Фотоальбомы;
- Видео;
- 70 лет ВОВ;
- Безопасность (правила дорожного движения - ПДД, пожарная безопасность – ПБ, антитеррор);
- СОУТ (специальная оценка условий труда).

#### **IV. Технические особенности**

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет используется бесплатный хостинг Ucoz.

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

4.5. Администрация Сайта

4.5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями);

4.5.2. Сотрудник гимназии назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.

4.5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

4.5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом гимназии, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

4.5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

4.5.6. Администратор Сайта подчинён руководителю гимназии и заместителю директора, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

4.6. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;

- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства гимназии;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования).

4.7. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4.8. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.9. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени ЧОУ ЕПГ по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством гимназии, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

## **V. Правила функционирования**

5.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

5.2. ЧОУ ЕПГ является конфессиональным частным образовательным учреждением, сайт гимназии является “визитной карточкой”, поэтому к Сайту, как и к гимназии, применимы христианские и общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции гимназии, как-то: политики, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

5.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к гимназическому сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

5.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию гимназического сайта в целом или отдельных его частей.

5.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам гимназии, ответственным за определённую часть деятельности гимназии, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

5.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с объяснением причин или без них. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

5.7. Положение об официальном сайте гимназии утверждается приказом директора.

5.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.