



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ  
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ  
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13

663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край

Сайт: <http://www.eppg.clan.su>

Е-mail: [eppg@mail.ru](mailto:eppg@mail.ru)

ИНН 2447002241; КПП 244701001; ОКПО 21903338; ОГРН 1022401274532

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ПОЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ  
№01-02-24/1 от 31.08.2015г. Т.Б.Сычевник



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. №НТ1139/08, закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный стандарт.

1.8. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в ЧОУ ЕПГ.

## **II. Организация семейного образования**

2.1. Право получать общее образование в форме семейного предоставляется гражданам, достигшим возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.2. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в гимназии, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Учет детей, получающих общее образование в семейной форме, ведется органами местного самоуправления г.Енисейска. Для организации прохождения детьми соответствующей аттестации родители (законные представители) при информировании органа местного самоуправления (иного уполномоченного органа) по месту жительства о выбранной форме семейного образования одновременно должны обеспечить обучение в семейной форме и получить сведения об образовательных(ой) организациях(и), в которых(ой) предусмотрена возможность прохождения детьми соответствующей аттестации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), предусмотренной Федеральным Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

## **III. Организация самообразования**

3.1. Общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица, зачисленные в ЧОУ ЕПГ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

4.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,  
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

4.4. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и ЧОУ ЕПГ определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ЧОУ ЕПГ и приказе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.6. Порядок прохождения аттестации учащихся, получающих общее образование в семейной форме, ЧОУ ЕПГ определяет с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.7. Граждане, получающие образование в форме семейного образования и не имеющие основного общего образования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ЧОУ ЕПГ бесплатно.

4.8. При получении общего образования в форме семейного образования ЧОУ ЕПГ не несёт ответственности за качество образования, но несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.9. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.10. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.

4.11. ЧОУ ЕПГ создает условия для детей, получающих образование в форме семейного образования для социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы путем предоставления возможности осваивать дополнительные образовательные программы.

4.12. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Заполняется отдельный журнал для семейного образования, в который по результатам промежуточной аттестации (по триместрам, за год) выставляются отметки получающих образование в данной форме.

4.13. На каждого несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в ЧОУ ЕПГ в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием прохождения аттестации;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ директора об организации промежуточной (итоговой) аттестации;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета гимназии о выдаче аттестата об основном общем образовании.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

4.22.1. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов”.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с ЧОУ ЕПГ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение №4 настоящего Положения).

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

– Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), посещать лабораторные и практические занятия.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

*Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном*

Директору ЧОУ  
Т.Б.Сычевник

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес):

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон (сотовый, домашний)

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ /201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_ (указать по каким предметам);

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ЧОУ ЕПГ, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
по учебной работе \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

г.Енисейск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное общеобразовательное учреждение “Енисейская православная гимназия”, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Сычевник Татьяны Борисовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### **2. Обязанности сторон**

#### 2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Отдел образования администрации г.Енисейска о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

#### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

### Организация

### Представитель

Частное общеобразовательное учреждение  
“Енисейская православная гимназия”  
Юридический адрес: 663180, Российская  
Федерация, Красноярский край, г.Енисейск,  
ул. Кирова, 97  
E-mail: eppg@mail.ru  
Телефон/факс: 8 (39195)2-50-63, 2-20-13

Директор ЧОУ ЕПГ

\_\_\_\_\_/Т.Б.Сычевник  
(подпись/расшифровка)  
МП

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка)