



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13

663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край

Сайт: <http://www.eppg.clan.su>

E-mail: eppg@mail.ru

ИНН 2447002241; КПП 244701001; ОКПО 21903338; ОГРН 1022401274532

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ПОЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ
№01-02-01 от 12.01.2016г.

Т.Б.Сычевник



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, структуре, утверждения и реализации рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Частного общеобразовательного учреждения “Енисейская православная гимназия” (далее – ЧОУ ЕПГ) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 года, регистрационный номер 17785) с изменениями от 26 ноября 2010 года № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357, от 18 декабря 2012 года № 1060, от 29 декабря 2014 года № 1643, от 18 мая 2015 года № 507, от 31 декабря 2015 года № 1576;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;
- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2015 № 35915);
- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 № 40937);
- Уставом ЧОУ ЕПГ;
- основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования ЧОУ ЕПГ.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) Содержание учебного предмета, курса;
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы ((п.18.2.2. ФГОС ООО в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1577).

1.5. Рабочая программа – нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта (2004 г.) или требования к результатам освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО.

1.6. Рабочая программа является составной частью образовательной программы ЧОУ ЕПГ и направлена на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы на каждом уровне общего образования.

1.7. Рабочая программа разрабатываются учителем (группой учителей) самостоятельно на уровень обучения.

1.8. Рабочая программа является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования (далее КТП) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности на каждый учебный год (Пример КТП в приложении 2).

1.9. Количество часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности в рабочей программе должно соответствовать количеству часов по учебному плану (плану внеурочной деятельности) ЧОУ ЕПГ.

II. Цели и задачи и функции разработки рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – обеспечение реализации в полном объеме требований:

- к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (стандарт 2004г.);
- к результатам освоения образовательной программы (стандарты второго поколения).

2.1. Задачи программы:

2.1.1. Дать представление о практической реализации требований стандарта при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности;

2.1.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ЧОУ ЕПГ и контингента обучающихся.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

III. Технология разработки программ

3.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником на уровень обучения, (1-4 классы, 5 – 8 классы (например, программа по технологии), 7 – 9 классы (например, программа по физике), 8-9 классы (например, программа по химии), 5-9 классы).

3.2. Проектирование содержания образования, календарно-тематического плана на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12 или 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист может быть только книжной

ориентации. Остальные элементы рабочей программы могут быть на листах альбомной ориентации.

4.2. Титульный лист считается первым, на нем указывается:

- наименование образовательного учреждения, согласно Уставу
- гриф утверждения Программы с указанием даты, номера протокола и приказа
- название Программы (предмет, курс)
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд)
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование должно быть взаимосвязано с содержанием программы.

4.4. Записи в классном журнале обязательно должны совпадать с КТП.

4.5. Каждый отчетный период (триместр, год) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

4.5.1. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в КТП, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме, заполняет лист корректировки по окончании каждого триместра.

4.5.2. Лист корректировки имеет следующую форму:

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту
-------	------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------

V. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ЧОУ ЕПГ.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
- согласование заместителем директора по УВР;
- утверждение директором образовательного учреждения.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.5. После утверждения директором образовательного учреждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13

663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край

Сайт: <http://www.eppg.clan.su>

E-mail: eppg@mail.ru

ИНН 2447002241; КПП 244701001;

ОКПО 21903338;

ОГРН 1022401274532

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УВР

_____/ Елфимова Т.В.

УТВЕРЖДЕНО:

директор гимназии

_____/ Т.Б. Сычевник

Приказ № ____ от ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

(уровень образования)

Ф.И.О. разработчика

Енисейск, 20__

