



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13 663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край
Сайт: <http://www.eppg.clan.su> E-mail: eppg@mail.ru
ИНН 2447002241; КПП 244701001; ОКПО 21903338; ОГРН 1022401274532

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ПОЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ
№ 01-02-05 от 18.01.2016 г. Т.Б.Сычевник

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе в следующий класс, в том числе условно; ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам, повторном обучении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе в следующий класс, в том числе условно, ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам, повторном обучении (далее Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательных отношений.

II. Основной порядок

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.1. Освоение образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (п.1 ст.58 Закона РФ № 273 “Об образовании Российской Федерации”).

2.1.2. Выпускники и обучающиеся образовательных учреждений, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальным листом "За отличные успехи в учении".

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58).

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 ст.58).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ЧОУ ЕПГ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.5.1. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации – ЧОУ ЕПГ.

III. Организация порядка ликвидации академической задолженности

3.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей),

3.2. Классные наставники доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности (Приложение 1).

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит план-график ликвидации академической задолженности с указанием сроков, форм сдачи. План-график должен быть согласован с родителями с их подписью, заверяется подписью и печатью директора (приложение 2).

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, созданная по приказу директора (Приложение 5), которая оформляет протокол сдачи предмета, по которому образовалась академическая задолженность (Приложение 7)

3.5. По окончании работы комиссии издается приказ по гимназии “О результатах ликвидации академической задолженности”, результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 6).

3.6. В случае несдачи академической задолженности по предмету (ам) во второй раз обучающиеся, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7.1. Решение родителей (законных представителей) оформляется протоколом педагогического совета, заявлением родителей и заявкой директора по базе КИАСУО (в случае перевода учащегося на повторное обучение).

IV. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по гимназии.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. имеет право:

- на промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ЧОУ ЕПГ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации

4.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

4.3. Классный наставник обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный наставник _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по гимназии сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

4.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;

- проконтролировать присутствие членов комиссии;

- подготовить для проведения аттестации протокол

- текст задания;

- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 5).

4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13 663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край
Сайт: <http://www.eppg.clan.su> E-mail: eppg@mail.ru
ИНН 2447002241; КПП 244701001; ОКПО 21903338; ОГРН 1022401274532

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____!

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по

Решением педагогического совета учащийся (аяся) в следующий класс переводится
условно, с академической задолженностью по

в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” (ст.58)
и “Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным
предметам” ЧОУ ЕПГ учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период летних каникул и в течение следующего учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае

неудовлетворительных результатов после первого испытания, но уже с комиссией (ст.58 п.6).

Ответственность за ликвидацию учащимся (ейся) академической задолженности и
посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный наставник: _____ / _____

Ознакомлен _____ (дата) Роспись родителей: _____ / _____ /

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлен.

Роспись родителей: _____ / _____ /



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕНИСЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ”

тел./факс (39 195) 2-50-63, 2-20-13 663180 ул. Кирова, 97, г.Енисейск, Красноярский край
Сайт: <http://www.eppg.clan.su> E-mail: eppg@mail.ru
ИНН 2447002241; КПП 244701001; ОКПО 21903338; ОГРН 1022401274532

ПЛАН-ГРАФИК
сдачи академической задолженности за ___ класс
_____ (ФИО обучающегося)

Учебный предмет	Дата сдачи предмета	Форма сдачи	Отметка о сдаче / несдаче с фактической датой проведения промежуточной аттестации

Зам. по УВР

Елфимова Т.В.

Директор

Сычевник Т.Б.

Со мною согласовано, с графиком ознакомлена и согласна, 2 экземпляр получила

(дата)

(подпись родителя)

(расшифровка)

Директору
ЧОУ “Енисейская православная
гимназия”

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету (ам) _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____ обучающемуся (ейся) _____ класса.

Дата “ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата “ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору
ЧОУ “Енисейская православная
гимназия”

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предметам _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, обучающемуся _____ класса.
Сроки сдачи задолженности _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ»**

ул. Кирова, 97, г. Енисейск, Красноярский край

тел. 8 (39195) 2-50-63

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации
академической задолженности

По итогам __ триместра 20__ - 20__ учебного года учени__ _____ класса имел (а) академическую задолженность. На основании закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012г., Положении о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам, согласно поданному заявлению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным наставникам:

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор

Т.Б.Сычевник

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНИСЕЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ»

ул. Кирова, 97, г. Енисейск, Красноярский край

тел. 8 (39195) 2-50-63

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № _____
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Классным наставникам:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор

Т.Б.Сычевник

Протокол
ликвидации академической задолженности за курс ____ класса
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	ФИО	предмет	Годовая оценка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

/ _____ /

Члены комиссии

/ _____ /

/ _____ /