



УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ЕПГ
Т.Б.Сычевник
Приказ № ____ от ____

ПЛАН
по переходу гимназии на новые федеральные государственные образовательные стандарты
основного общего образования

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Срок	Выход
1. Создание нормативного обеспечения по подготовке к переходу на ФГОС ООО	1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, гимназического уровней	Зам. директора по УВР	В течение года	Сформированный банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, гимназического уровней
	1.2. Самоанализ гимназии с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования	Директор, зам. директора по УВР	Май 2014г.	Аналитическая справка
	1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по переходу на ФГОС основного общего образования	Зам. директора по УВР	Май 2014	План-график мероприятий
	1.4. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения	Директор, зам. директора по УВР	По необходимости	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии.
	1.5. Подготовка и утверждение списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения	Зам. директора по УВР	Июнь 2015г.	Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с

	учебниками в соответствии с федеральным перечнем.			федеральным перечнем.
	1.6. Разработка проекта основной образовательной программы основного общего образования гимназии.	Проектные группы	Июнь 2014 – декабрь 2014г.	Проект основной образовательной программы ООО
	1.7. Разработка модели внеурочной деятельности образовательного учреждения (<i>проект</i>).	Зам. директора по УВР	Август – сентябрь 2014г.	Модель внеурочной деятельности гимназии
2. Создание организационного обеспечения к переходу на ФГОС ООО	2.1. Создание проектных групп по подготовке к переходу на ФГОС ООО.	Директор	Сентябрь 2014г.	Проектные группы
	2.2. Организация постоянно действующих «проблемных площадок» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, собрания, совещания и пр.)	Директор, зам. директора по УВР	В течение года	Постоянно действующие «проблемных площадок»
	2.3. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Январь – май - 2015г.	Модель внеурочной деятельности
	2.4. Разработка плана методического сопровождения по подготовке к переходу на ФГОС ООО в гимназии	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2015г.	План методического сопровождения по подготовке к переходу на ФГОС ООО
	2.5. Педагогический совет по оценке готовности ОУ к введению ФГОС ООО второго поколения.	Директор, зам. директора по УВР	Май 2015г.	Заседание педагогического совета

3. Создание кадрового обеспечения по подготовке к переходу на ФГОС ООО	3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период подготовки к переходу на ФГОС ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования в гимназии	Директор, зам. директора по УВР, психолог	Март 2014г.	Аналитическая справка
	3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы. Разработка плана-графика прохождения ПК.	Директор, зам. директора по УВР	В течение года	Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации гимназии по вопросам ФГОС ООО
	3.3. Организация участия педагогов в гимназических, районных и краевых конференциях, семинарах по введению ФГОС основного общего образования	Зам. директора по УВР	В течение года	Участие в школьных, районных и краевых семинарах, педагогических чтениях по проблемам введения ФГОС ООО
	3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутригимназического повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.	Зам. директора по УВР	Октябрь 2014 г.	План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования
	3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению	Зам. директора по УВР	В течение года	Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения
	3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-	Директор	Июнь 2014г.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными

	квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения.			характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения
4. Создание информационного обеспечения по подготовке к переходу на ФГОС ООО	4.1. Организация изучения общественного мнения, мнения родителей (законных представителей обучающихся по вопросам введения новых стандартов	Зам. директора по УВР	До февраля 2014 года	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО
	4.2. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий	Зам. директора по УВР	В течение года	Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий
	4.3. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы.	Зам. директора по УВР	В течение года	Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы
	4.4. Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах подготовки к переходу на ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора раздела, отражающего данный вопрос).	Директор	Июль 2014 г.	Заседание педагогического совета. Размещение на сайте гимназии

5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО	5.1. Определение объема расходов, необходимых для перехода на ФГОС ООО, реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Директор	В течение года	Аналитическая справка
6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО	6.1. Приведение материально-технической базы к нормативным требованиям ФГОС	Директор, зам.директора по АХЧ	По плану	Приведение материально-технической базы к нормативным требованиям ФГОС.
	6.2. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.
	6.3. Обеспечение укомплектованности библиотеки гимназии печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО	Директор, зам.по УВР	В течение года	Укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО
	6.4. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Зам. директора по УВР	В течение года	Доступ учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных